

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VIII OGÓLNOPLÓLSKA OLIMPIADA SENIORÓW- ŁAZY 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2016r. do 30.06.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO ZGIERZ.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność na rzecz osób po 45. Roku

§ 8 ust 1 pkt 4:6 Statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania zorganizowany zostanie wyjazd na VIII Ogólnopolską Olimpiadę Sportową Seniorów. Uczestnicy wyjazdu będą reprezentować miasto Zgierz i Region w zawodach sportowych. Wyjazd połączony będzie z wycieczką turystyczno-krajoznawczą po Jurze Krakowsko-Częstochowskiej. W wyjeździe będzie uczestniczyć łącznie 60 osób powyżej 50 roku życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZU3W skupia 530 Członków. Z doświadczenia wiemy, że osoby starsze są słabo zaangażowane w życie społeczne, często pozostają w domu izolując się. Nie mają też nawyku trwałego utrzymywania sprawności fizycznej. Pokazywanie dobrych wzorców i stwarzanie możliwości uczestnictwa w nich daje radość, zadowolenie i zachętę do pobudzenia aktywności własnej, co w efekcie wpływa na aktywność społeczną. O zaletach i potrzebie takiego działania zaświadcza jedna z wielu wypowiedzi uczestników poprzedniego wyjazdu: "Olimpiada jest potrzebna, bo pozwala ludziom uwierzyć w siebie, w swoje możliwości, które są nieraz utajone. Daje ducha rywalizacji. Ludzie są różni w tym wieku, jednak przejmują się. Niby miejsca nie są ważne, ale wewnętrzna mobilizacja następuje". - Andrzej Szrenk (67 lat) - biegacz na dystansie 60m.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania, zgodnie z regulaminem organizatora zawodów, będą osoby po 50 roku życia - Członkowie Zgierskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz inne osoby spełniające powyższy warunek, które będą reprezentować w zawodach - ZU3W, miasto Zgierz i Region

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Olimpiady jest promocja zdrowia i aktywnego spędzania czasu wśród osób dojrzałych, a w szczególności wykształcenie nawyku dbania o sprawność. Taka forma aktywności dostarcza również motywacji do podnoszenia swojej sprawności

Zawody te są doskonałą okazją do integracji słuchaczy UTW z całego kraju oraz łamania stereotypów i budowania wizerunku aktywnego, pełnego życia, współczesnego seniora. Wyjazd połączony jest z edukacją- pozwala poszerzać wiedzę krajoznawczą, poznawać inne regiony kraju.

Dodatkowo po Olimpiadzie przygotowana zostanie prezentacja multimedialna dokumentująca wyjazd, która będzie pamiątką z imprezy, a ponadto skutecznym środkiem promocji wydarzenia i jego rezultatów w społeczności lokalnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

VIII Ogólnopolska Olimpiada Seniorów odbędzie się na terenie Zalewu Mitręga w Łazach/ k Zawiercia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozmowy z organizatorami Olimpiady w zakresie zasad uczestnictwa
2. Rozmowy z właścicielem bazy noclegowej- rezerwacja noclegów
3. Rozmowy z firmą transportową- warunki przewozu uczestników
4. Rozmowy z Ubezpieczycielem- ustalenie warunków ubezpieczenia wyjazdu
5. Rozmowy z przewodnikiem- ustalenie programu turystycznego
6. Akcja informacyjna i nabór uczestników wyjazdu.
7. Organizacja wyjazdu
8. Przygotowanie prezentacji multimedialnej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04 2016 r do 30 06 2016 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenia warunków organizacji wyjazdu : z organizatorem Olimpiady z przewoźnikiem z ubezpieczycielem z przewodnikiem bazy noclegowej	20- 25 04 2016 r.	Zgierski Uniwersytet Trzeciego Wieku
2. Akcja informacyjna i nabór uczestników wyjazdu.	25 -30. 04 2016 r.	
3. Zorganizowanie wyjazdu	20 - 22. 05. 2016 r.	
4. Przygotowanie prezentacji	25.05- 30.06.2016r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem jest promocja zdrowia, aktywnego wypoczynku, dbałości o sprawność oraz integracja wewnątrzpokoleniowa. Ponadto stwarzana jest możliwość nawiązania nowych znajomości, kontaktów z rówieśnikami z innych regionów Polski, wymiana doświadczeń. Bardzo cennym rezultatem jest również poszerzanie wiedzy krajoznawczej. Wszystkie wymienione czynniki wpływają bardzo korzystnie na wzrost samooceny, co w efekcie przekłada się na wzrost aktywności społecznej seniorów i nowy wizerunek osoby starszej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZU3W							
	1) usługa transportowa + opłaty parkingowe		2700		2700			
	2) usługa hotelarska		2500				2500	
	3) usługa przewodnika		250		250			
	4) ubezpieczenie		450		450			
	5) wpisowe		1500		1000		500	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZU3W artykuły i usługi promocyjne			700	700		
IV	Ogółem:			8100	5100	3000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5100 zł	62,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3000zł	37,04%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000 zł	37.04%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8100zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Zgierzu	3000	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Składana oferta dotyczy osób o niskich dochodach defaworyzowanych społecznie ze względu na wiek
Zadanie wpisuje się w Program Rządowy- Aktywizacja Społeczna Osób Starszych -ASOS. Coraz większe zainteresowanie aktywnością fizyczną wśród uczestników na istotny wpływ na proces budowania polityki senioralnej samorządu.
Doskonałe wyniki osiągnięte przez zawodników promują miasto na arenie ogólnopolskiej- transmisja w telewizji i innych mediach o zasięgu ogólnopolskim.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez członków Stowarzyszenia i Zarządu, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w organizowaniu różnorodnych imprez wyjazdowych- praca społeczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania wykorzystane będzie pomieszczenie siedziby ZU3W- telefon, internet, drukarka, oraz lokal na zorganizowanie spotkania organizacyjnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Zgierski Uniwersytet Trzeciego Wieku od początku swojej działalności realizuje zadania publiczne zlecane w ramach konkursów ogłaszanych przez Urząd Miasta Zgierza oraz w trybie pozakonkursowym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2016r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

