

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 19/2019

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 23 grudnia 2019 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

I. Stanowisko pracy: od Inspektora do Głównego Specjalisty w Wydziale Infrastruktury Technicznej Urzędu Miasta Zgierza w niepełnym wymiarze czasu pracy.

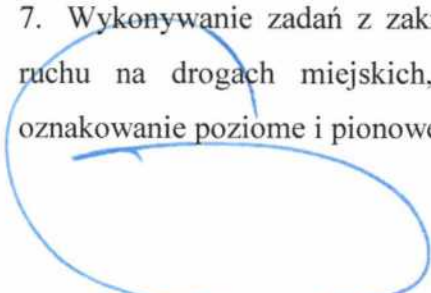
II. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie: wyższe;
3. na stanowisko inspektora jest wymagany 3-letni staż pracy, na stanowisko głównego specjalisty jest wymagany 4-letni staż pracy;
4. znajomość zagadnień z zakresu ustawy o drogach publicznych, ustawy o ruchu drogowym, ustawy „Prawo budowlane” oraz ustawy „Zamówień Publicznych”, Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane; z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w koordynowaniu prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg w tym prowadzenie robót drogowych.
2. Mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych o specjalności drogowej lub uprawnień ogólnobudowlanych.
3. Biegła obsługa komputera, programów biurowych w tym programów do ewidencji dróg.
4. Doświadczenie w administracji samorządowej lub rządowej.
5. Prawo jazdy kat. B

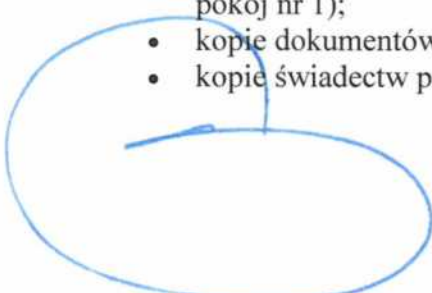
IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Bieżące zapoznawanie się z obowiązującymi przepisami w zakresie prowadzonych spraw.
 2. Sporządzanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie prowadzonych spraw.
 3. Prowadzenie ewidencji dróg na terenie miasta Zgierza,
 4. Prowadzenie ewidencji obiektów mostowych na terenie miasta Zgierza,
 5. Prowadzenie okresowej kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 6. Przygotowywanie wstępnej analizy oraz opracowywanie szacunkowych kosztów związanych z wytycznymi wynikającymi z przeprowadzonych przeglądów przy współudziale pracowników od inwestycji.
 7. Wykonywanie zadań z zakresu inżynierii ruchu, w tym: nadzór nad bezpieczeństwem ruchu na drogach miejskich, tworzenie i uzgadnianie projektów organizacji ruchu, oznakowanie poziome i pionowe ulic, lokalizowanie przystanków.
- 

8. Stała kontrola stanu dróg na terenie miasta Zgierza,
9. Dbanie o prawidłowe utrzymywanie nawierzchni jezdni ulic gruntowych i utwardzonych, chodników, parkingów, ciągów pieszych, obiektów inżynieryjnych i urządzeń zabezpieczających w trakcie całego roku, w tym zimowe utrzymanie dróg, miejsc parkingowych, parkingów, przejść dla pieszych oraz chodników.
10. Nadzór nad firmami wykonującymi prace związane z bieżącym utrzymaniem dróg m.in. w zakresie terminowości, jakości i zgodności z przepisami i umową realizowanych zadań.
11. Utrzymanie sygnalizacji świetlnej w pasach dróg miejskich.
12. Zlecenie i nadzór nad pracami związanymi z naprawą chodników, miejsc postojowych, krawężników.
13. Dostosowywanie przejść dla pieszych na terenie miasta.
14. Realizacja zadań związanych z odtwarzaniem i udrażnianiem rowów przydrożnych służących drogom.
15. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem, obsługą i konserwacją studni chłonnych.
16. Sprawdzanie, utrzymanie i konserwacja istniejących kanalizacji deszczowych i urządzeń im towarzyszących.
17. Koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem systemów inżynierskich Miasta w tym:
 - a) Sieci kanalizacji sanitarnej;
 - b) Sieci kanalizacji deszczowej, w szczególności inwentaryzacja kanalizacji;
 - c) Sieci wodociągowej;
 - d) Sieci ciepłowniczej;
18. Analiza potrzeb i prowadzenie procedur w zakresie zabezpieczenia nieruchomości przed zalewaniem ich wodami z pasów drogowych.
19. Prowadzenie postępowań związanych z obowiązkami mieszkańców w zakresie utrzymania przepustów pod zjazdami i współpraca w tym zakresie ze Strażą Miejską w Zgierzu.
20. Udział w odbiorach prac wykonywanych w oparciu o decyzje na zajęcie pasa, zjazdów, decyzje lokalizacyjne.
21. Regulacja i prowadzenie postępowań związanych z umieszczaniem reklam w pasach drogowych, współpraca w tym zakresie ze Strażą Miejską w Zgierzu.
22. Umieszczanie i utrzymanie tablic z nazwami ulic i placów.
23. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zajmowanego stanowiska.
24. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o drogach publicznych w tym:

- a) wydawanie zezwoleń na lokalizację obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową w pasie drogowym dróg gminnych,
 - b) uzgadnianie lokalizacji bram, zjazdów.
25. Wydawanie opinii na przejazd po drogach pojazdów (z ładunkiem lub bez) o masie, nacisku osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach.
26. Współpraca w zakresie tworzenia planów inwestycyjnych na terenie miasta Zgierza w zakresie bieżących potrzeb inwestycyjnych.
27. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem parkingów, nadzór nad kształtowaniem wysokości opłat parkingowych. Sporządzanie projektów cenników za korzystanie z parkingów.
28. Współpraca z innymi jednostkami w zakresie organizacji ruchu na terenie miasta Zgierza oraz Powiatowej Komendzie Policji i Straży Miejskiej w Zgierzu.
29. Współpraca z zarządcami dróg powiatowych, wojewódzkiej i krajowych w zakresie bieżącego utrzymania.
30. Przygotowywanie materiałów informacji z zakresu zajmowanego stanowiska dla Naczelnika Wydziału lub Zastępcy Naczelnika Wydziału.
31. Przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia oraz niezbędnych dokumentów celem wyłonienia podmiotów wykonujących zadania z zakresu bieżącego utrzymania dróg.
32. Uczestniczenie w obradach Komisji i sesji Rady Miejskiej w Zgierzu na polecenie Naczelnika Wydziału lub Zastępcy Naczelnika Wydziału.
33. Opisywanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym w zakresie zajmowanego stanowiska.
34. Nadzorowanie wykonania budżetu miasta związanego z merytorycznym zakresem stanowiska.

V. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza oraz w Biurze Obsługi Klienta w Wydziale Organizacyjnym Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza pokój nr 1;
 - oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza oraz w Biurze Obsługi Klienta w Wydziale Organizacyjnym – Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza pokój nr 1);
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
 - kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- 

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **6 stycznia 2020r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, pok. 108. w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko od Inspektora do Głównego Specjalisty w Wydziale Infrastruktury Technicznej Urzędu Miasta Zgierza Nr 19/2019**". Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

VII. Inne informacje:

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w listopadzie 2019 r. w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza.

Warunki pracy: praca siedząca, główna część pracy wykonywana będzie przy komputerze, na terenie Urzędu Miasta Zgierza. Możliwość udziału w spotkaniach poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Praca również będzie dotyczyć pracy w terenie. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana będzie praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, pomieszczenia, sanitariaty, schody. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy, będzie pracować na dokumentach, będzie przyjmować klientów, praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych jedynie profilaktycznych badań lekarskich.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Urzędu Miasta Zgierza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Ogłoszono, dnia 23 grudnia 2019 r.



PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA
Przemysław Stanisławski