

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2020

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 25 lutego 2020 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

I. Stanowisko pracy:

Inspektor w Wydziale Zdrowia Spraw Społecznych i Polityki Senioralnej Urzędu Miasta Zgierza w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie: wyższe;
3. przy wykształceniu wyższym wymagany staż pracy 3 lata;
4. znajomość Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziany staż pracy w samorządzie lub innej instytucji publicznej;
2. komunikatywność, otwartość;
3. jasne i zrozumiałe przekazywanie komunikatów;
4. cierpliwość, kreatywność oraz zdolność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
5. umiejętność pracy w zespole;
6. wysoka kultura osobista;
7. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
8. mile widziane doświadczenie w zakresie realizowania zadań z szeroko rozumianych spraw społecznych.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. Stanowisku:

1. prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
2. realizacja czynności umożliwiających rejestrowanie żłobków i klubów dziecięcych oraz wykreślenie z rejestru;
3. prowadzenie wykazu dziennych opiekunów;
4. wydawanie klubom dziecięcym opinii o spełnianiu wymagań sanitarno-lokalowych;
5. przeprowadzanie czynności kontrolnych, zgodnych z przepisami prawa, w zakresie działalności żłobków, klubów dziecięcych oraz instytucji dziennego opiekuna;
6. aktualizacja oraz weryfikacja informacji zamieszczanych w elektronicznym Rejestrze Żłobków, Klubów Dziecięcych oraz instytucji dziennego opiekuna;
7. sprawowanie nadzoru nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki;
8. sporządzanie sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywanie do Urzędu Wojewódzkiego w wersji elektronicznej za pomocą systemu CAS;
9. współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Zgierza;
10. przygotowywanie dokumentów dotyczących ogłaszania konkursów w zakresie prowadzenia działań terapeutycznych i wspierających dla osób uzależnionych, w zakresie organizowania i prowadzenia świetlic środowiskowych, placówek wsparcia dziennego, zaspokajania potrzeb osób niepełnosprawnych i ich integracji ze środowiskiem lokalnym, wydawania żywności dla najuboższych mieszkańców miasta;

11. realizacja procedury związanej ze złożonymi z własnej inicjatywy ofertami na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w trybie małego grantu.

V. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza oraz w Biurze Obsługi Klienta w Wydziale Organizacyjnym Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza pokój nr 1;
- oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza oraz w Biurze Obsługi Klienta w Wydziale Organizacyjnym - Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza pokój nr 1);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **10 marca 2020r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, pok. 108. w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Zdrowia Spraw Społecznych i Polityki Senioralnej Urzędu Miasta Zgierza Nr 3/2020**". Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

VII. Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w styczniu 2020r. w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

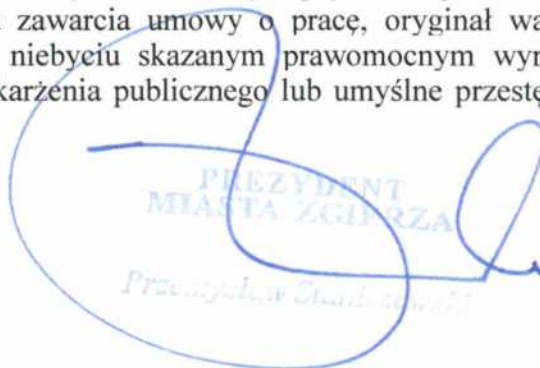
Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr I/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza.

Warunki pracy: praca siedząca w Urzędzie Miasta Zgierza. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy, będzie pracować na dokumentach, będzie przyjmować klientów, będzie współpracować z instytucjami, z pracownikami Urzędu. Praca będzie wykonywana również w terenie. Praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych jedynie profilaktycznych badań lekarskich. Zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Urzędu Miasta Zgierza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Ogłoszono dnia 25 lutego 2020r.



PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA
Przewodnicząca Komisji