

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 4/2020

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 28 lutego 2020 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

I. Stanowisko pracy:

od Podinspektora do Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Zgierza w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie: wyższe;
3. na stanowisko podinspektora nie jest wymagany staż pracy, na stanowisko inspektora jest wymagany 3-letni staż pracy;
4. znajomość Ustawy o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego;,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w zakresie realizowania zadań z szeroko rozumianych spraw społecznych;
2. znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej -ustawa o samorządzie gminnym oraz niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dowodach osobistych, ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
3. posiadanie doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem spraw objętych zakresem czynności na stanowisku, na który przeprowadzany jest nabór;
4. łatwość w nawiązywaniu kontaktów, otwartość, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, systematyczność, dokładność;
5. umiejętność korzystania z przepisów;
6. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
7. prawo jazdy kat B.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. Stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z dowodami osobistymi, w tym:
 - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz weryfikacja ich prawidłowości pod względem formalnym i merytorycznym,
 - wydawanie dowodów osobistych,
 - przekazywanie danych do Rejestru Danych Kontaktowych,
 - przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
 - przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie zaświadczeń o zawieszeniu oraz cofnięciu zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym,
 - aktualizowanie danych i usuwanie niezgodności w Rejestrze Dowodów Osobistych i w rejestrze PESEL,
 - wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych,
 - unieważnianie dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych,
 - udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
 - prowadzenie archiwum kopert dokumentów tożsamości,

- obsługa korespondencji wpływającej i wychodzącej za pośrednictwem Programu PROTON,
- przygotowanie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi i przekazanie do archiwum zakładowego,
- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działania wydziału zleconych przez Prezydenta Miasta, I i II Zastępcę Prezydenta Miasta, Sekretarza i Naczelnika Wydziału.

V. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza oraz w Biurze Obsługi Klienta w Wydziale Organizacyjnym Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza pokój nr 1;
- oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierz oraz w Biurze Obsługi Klienta w Wydziale Organizacyjnym - Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza pokój nr 1);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **13 marca 2020r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, pok. 108. w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko od Podinspektora do Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Zgierza Nr 4/2020**". Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

VII. Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w styczniu 2020r. w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr I/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza.

Warunki pracy: praca siedząca w Urzędzie Miasta Zgierza. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy, będzie pracować na dokumentach, będzie przyjmować klientów, będzie współpracować z instytucjami, z pracownikami Urzędu. Praca będzie wykonywana również w terenie. Praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych jedynie profilaktycznych badań lekarskich. Zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Urzędu Miasta Zgierza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Ogłoszono dnia 28 lutego 2020r.

MIASTO ZGIERZ
Przewodniczący Zarządu