

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 5/2020

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 3 marca 2020 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

I. Stanowisko pracy:

Radca Prawny – Obsługa Prawna w Biurze Prawno-Administracyjnym Urzędu Miasta Zgierza w niepełnym wymiarze - $\frac{3}{4}$ etatu.

II. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie: wyższe prawnicze;
3. posiadanie wpisu na listę radców prawnych;
4. co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej jako radca prawny, w tym 1 rok w administracji samorządowej;
5. umiejętność analizy i stosowania aktów prawnych;
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. nieposzlakowana opinia;
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy;
2. samodzielność w zakresie opracowywania analiz, opinii i wniosków;
3. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego;
4. umiejętność biegłej obsługi komputera;
5. komunikatywność oraz dyspozycyjność;
6. doświadczenie w pracy na stanowisku radcy prawnego;
7. prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. Stanowisku:

1. opracowywanie i uzgadnianie aktów prawnych dla potrzeb Prezydenta Miasta Zgierza, Rady Miasta Zgierza oraz opiniowanie ich pod względem formalno-prawnym;
2. udzielanie porad prawnych, konsultacji i opinii prawnych dla Prezydenta Miasta Zgierza, Zastępców Prezydenta Miasta Zgierza, Skarbnika Miasta Zgierza, Sekretarza Miasta, Wydziałów Urzędu Miasta i samodzielnych stanowisk pracy w sprawach związanych z działalnością organów miasta oraz Urzędu Miasta;
3. opiniowanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, umów, decyzji itp.);
4. współdziałanie w zakresie regulacji stanów prawnych nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa, w tym występowanie z wnioskami do sądu;
5. zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami administracyjnymi, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami;
6. udział w sesjach Rady Miasta Zgierza, w posiedzeniach komisji Rady Miasta Zgierza w charakterze świadczącego doradztwo prawne, w konsultacjach Prezydenta Miasta, rozprawach administracyjnych oraz w innych spotkaniach na polecenie Prezydenta Miasta Zgierza;
7. udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę Miasto Zgierz, w przypadkach, gdy w ich toku niezbędna jest wiedza prawnicza, opiniowanie projektów tych umów i porozumień;
8. świadczenie pomocy prawnej przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej;
9. pomoc w przygotowaniu korespondencji Zamawiającego w zakresie wymagającym wiedzy prawniczej;
10. wykonywanie zadań powierzonych przez Prezydenta Miasta i jego Zastępcy oraz Sekretarza Miasta.

V. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza oraz w Biurze Obsługi Klienta w Wydziale Organizacyjnym Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza pokój nr 1;
- oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza oraz w Biurze Obsługi Klienta w Wydziale Organizacyjnym - Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza pokój nr 1);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **17 marca 2020r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, pok. 108. w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko Radca Prawny – Obsługa Prawna w Biurze Prawno-Administracyjnym Urzędu Miasta Zgierza Nr 5/2020**". Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

VII. Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w lutym 2020r. w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr I/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza.

Warunki pracy: praca siedząca w Urzędzie Miasta Zgierza, część pracy wykonywana będzie na terenie miasta Zgierza. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy, będzie pracować na dokumentach. Możliwość udziału w spotkaniach poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, sądami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych jedynie profilaktycznych badań lekarskich. Zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Urzędu Miasta Zgierza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Ogłoszono dnia 3 marca 2020r.



PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA
Przewodniczący Komisji konkursowej