

Załącznik do uchwały
Nr X/91/07
Rady Miasta Zgierza
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Regulamin
w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zgierz.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, warunki, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a także sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz okoliczności wymienionych w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa .

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie- rozumie się przez to regulamin w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zgierz;
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
- 5) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Zgierz;
- 6) słuchaczu kolegium - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Zgierz;
- 7) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych , szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych , publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych ,

kolegium pracowników służb społecznych , niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 8) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
- 9) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr.64, poz.593 z późn.zm.);
- 10) dochodzie na osobę w rodzinie- rozumie się przez to dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 11) zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zgierz – rozumie się przez to osoby przebywające na terenie Miasta Zgierza z zamiarem stałego pobytu;
- 12) opiekunie faktycznym – rozumie się przez to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeśli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.

Rozdział II.

Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5.1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi spełniającemu łącznie następujące kryteria :

- 1) zamieszkałemu na terenie Gminy Miasto Zgierz;
- 2) znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności , o których mowa w art.90d. ust. 1 ustawy;
- 3) uczącemu się w szkole wymienionej w art.90b ust.3 - 4 ustawy.

2. Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi spełniającemu łącznie następujące kryteria :

- 1) zamieszkałemu na terenie Gminy Miasto Zgierz;
- 2) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, takiego jak:
 - a) śmierć członka rodziny,
 - b) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
 - c) nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ uczeń lub członek rodziny powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu,
 - d) powódź, pożar lub huragan powodujący straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
 - e) kradzież w mieszkaniu ucznia,
 - f) inne nagłe zdarzenie utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia i przebieg nauki ucznia;
- 3) uczącemu się w szkole wymienionej w art.90b ust.3 - 4 ustawy.

Rozdział III.

Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych zajęciach realizowanych przez szkołę, w tym udziału w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjazdach do muzeów, teatrów itp;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp.,
 - c) instrumentów muzycznych,
 - d) sprzętu komputerowego, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, pokrycia kosztów abonamentu internetowego,
 - e) biurka i krzesła,
 - f) stroju sportowego, galowego, mundurków szkolnych, obuwia sportowego, obuwia na zmianę, stroju na basen,
 - g) przyborów do nauki zawodu,
 - h) okularów korekcyjnych,
 - i) innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegium, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub organizowanego przez inny podmiot;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Zgierza uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielanie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest celowe.

2. Wybór formy stypendium szkolnego określonego w ust.1 należy do wnioskodawcy.

§ 7.1. W przypadku ucznia niepełnosprawnego stypendium szkolne może być przyznane na:

- 1) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia;
- 2) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim;
- 3) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport);
- 4) inne uzasadnione cele.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne osoby niepełnosprawnej jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust.1.

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie , o której mowa w art. 90e ust.2 ustawy.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9.1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie:

- 1) stypendium szkolnego jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość osiąganych dochodów ;
- 2) zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego mogą składać osoby wymienione w art. 90n ust.2 ustawy.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego w:

- 1) szkole, do której uczęszcza uczeń – w przypadku uczniów uczęszczających do szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zgierz;
- 2) w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Zgierza – w przypadku uczniów uczęszczających do szkół niewymienionych w pkt 1.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu. Za uzasadniony przypadek uważa się przede wszystkim nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego jego przyznanie w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Zgierza.

6. Do zadań dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Miasto Zgierz należy:

- 1) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosków;
- 2) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym wniosków dotyczących uczniów danej szkoły;
- 3) weryfikowanie poprawności obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie;
- 4) opiniowanie wniosków;
- 5) przekazywanie wykazu uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu, do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Zgierza w terminie do dnia 25 września danego roku szkolnego;
- 6) sprawdzanie pod względem formalnym rachunków i faktur będących podstawą do wypłaty stypendium szkolnego.

7. Do zadań Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Zgierza należy:

- 1) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosków;
- 2) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalnym wniosków dotyczących uczniów uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Miasto Zgierz;
- 3) weryfikowanie poprawności obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie;
- 4) sporządzanie wykazu uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu w terminie do dnia 25 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 25 października danego roku szkolnego;
- 5) sprawdzanie pod względem formalnym rachunków i faktur będących podstawą do wypłaty stypendium szkolnego.

§ 10. Stypendium szkolne jest przyznawane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres do 9 miesięcy.

§ 11. W uzasadnionym przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust.3 , stypendium może zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

§ 12. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych lub jednorazowo z uwzględnieniem zapisów zawartych w art.90d ust.11 ustawy.

§ 13. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach , o których mowa w § 6 i § 7 regulaminu oraz zasiłek szkolny , o którym mowa w § 8 regulaminu realizowane będą w następujący sposób:

- 1) przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne;
- 2) poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek, przyborów i pomocy naukowych , które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną;
- 3) w formie wypłaty gotówkowej będącej refundacją kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego imiennych oryginałów faktur lub rachunków zaakceptowanych przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 14. Rozliczeń i wypłat stypendiów szkolnych:

- 1) dla uczniów uczęszczających do szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zgierz dokonuje - dyrektor szkoły w ramach przyznanych na ten cel środków;
- 2) dla uczniów szkół niewymienionych w pkt 1 dokonuje - kasa Urzędu Miasta Zgierza.

§ 15. Wypłat zasiłków szkolnych dokonuje – kasa Urzędu Miasta Zgierza.

Rozdział V.

Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 16. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:

- 1) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku;
- 2) wystąpienia w rodzinie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy;
- 3) potrzeb edukacyjnych ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 17.1. Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane , ustala się następująco:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie jako % kwoty, o której mowa w §4 pkt 9 regulaminu	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
od 0 do 60%	od 151% do 200 %
od 61% do 90 %	od 81% do 150 %
od 91% do 100%	80%

2. Jeżeli o stypendium ubiegają się wnioskodawcy mający dochody tej samej wysokości pierwszeństwo w przyznaniu stypendium szkolnego zachowują uczniowie, w rodzinach których występują okoliczności zawarte w art. 90d ust.1 ustawy.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne jest większa niż kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów, w pierwszej kolejności będzie ono przyznawane uczniom w rodzinach o najniższym statusie materialnym.

Rozdział VI.

Wstrzymanie i cofanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 18. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego , w szczególności gdy:

- 1) uczeń przerwał naukę w szkole;
- 2) uczeń został skreślony z listy uczniów;
- 3) uczeń zmienił miejsce zamieszkania na inne powodujące utratę uprawnień;
- 4) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie przekracza kwotę uprawniającą do otrzymania stypendium szkolnego;
- 5) stwierdzono podanie we wniosku nieprawdziwych danych.

§ 19. Tryb i sposób postępowania w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz zasady wstrzymywania, cofania i zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego określa art. 90o ustawy.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 20.1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta Zgierza w formie decyzji .

2. Od decyzji, o której mowa w ust.1 służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zgierza w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Prezydent Miasta Zgierza powołuje Komisję Stypendialną.

5. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Prezydent Miasta Zgierza w odrębnym zarządzeniu.

6. Wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ustawy.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 września br. / w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października br. /

Nazwisko ucznia	
Imiona	
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	
PESEL ucznia	
Adres miejsca zameldowania / miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu /	
Adres miejsca zamieszkania o ile jest inny niż adres zameldowania / miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu /	
Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę	
Pełna nazwa szkoły, klasa, adres szkoły:	
<ul style="list-style-type: none"> • załączam do wniosku odpowiednio zaświadczenia o dochodach netto uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, tj. : <ol style="list-style-type: none"> 1. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto 2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) 3. oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy 4. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna). 5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów 6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach 7. odcinek renty/emerytury 8. oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych 9. inne dokumenty, wymienić jakie : 10. 11. <p style="text-align: center;">osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto.</p>	

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

Proszę o udzielenie stypendium w formie: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając „X”)

<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych zajęciach realizowanych przez szkołę, w tym udziału w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjazdach do muzeów, teatrów itp;
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp., instrumentów muzycznych, sprzętu komputerowego, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, stroju sportowego, galowego, mundurków szkolnych, obuwia sportowego, obuwia na zmianę, stroju na basen, przyborów do nauki zawodu, okularów korekcyjnych, innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegium, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub organizowanego przez inny podmiot;
<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego. *

* stypendium szkolne może być przydzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium i innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość

data

.....
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto *, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie.....

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia, Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy ** (nazwa)	Dochód netto (w zł) ***
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

RAZEM DOCHÓD

* suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

** pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

*** należy podać dochody netto wszystkich członków rodziny

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Wniosek należy złożyć w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego

Nazwisko ucznia	
Imiona	
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	
PESEL ucznia	
Adres miejsca zameldowania / miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu /	
Adres miejsca zamieszkania o ile jest inny niż adres zameldowania / miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu /	
Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę	
Pełna nazwa szkoły, klasa, adres szkoły:	
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego / wskazanie formy zasiłku szkolnego przez wnioskodawcę /:	

- zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - śmierci członka rodziny,
 - ciężkiej i długotrwałej choroby ucznia lub członka rodziny,
 - nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczeń lub członek rodziny,
 - powodzi, pożaru lub huraganu powodującego straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
 - kradzieży w mieszkaniu ucznia,
 - innego nagłego zdarzenia utrudniającego prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia i przebieg nauki ucznia.

Pouczenie:

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto *, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł. słownie.....

- załączam do wniosku dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego / wymienić jakie / :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość

data

.....
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

.....
(pieczęć Szkoły)

.....
(miejscowość, data)

POSTANOWIENIE DYREKTORA SZKOŁY

Na podstawie: art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz w związku z art. 90 n ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) **postanawiam:**

Wydać opinię *pozytywną / negatywną w sprawie przyznania uczniowi.....
..... świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
– zasiłku szkolnego.

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnia Dyrektor Szkoły)

Na niniejsze postanowienie służy stronie prawo wniesienia za moim pośrednictwem zażalenia do Prezydenta Miasta Zgierza w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

* niepotrzebne skreślić

- Otrzymują:
1. Prezydent Miasta Zgierza
 2.
(wnioskodawca)