



Archiwum Państwowe w Łodzi

URZĄD MIASTA ZGIERZA
21. 09. 2012
L. dz.
Ilość załączników 16.116/12

Pani
dr Iwona Małgorzata Wieczorek
Prezydent Miasta Zgierza
Plac Jana Pawła II 16
95-100 Zgierz

Nasz znak:
402-44/2012

Data:
19.09.2012 r.

Usc
P. I. Wieczorek
**ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA ZGIERZA**
21. 09. 2012

Włodan Bączak
Włodan Bączak

Sprawa: kontrola problemowa archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Zgierzu.

Archiwum Państwowe w Łodzi przesyła w załączeniu zalecenia pokontrolne, wynikające z kontroli problemowej archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Zgierzu przeprowadzonej w dniu 20 czerwca 2012 r.

Sprawę prowadzi:
Małgorzata Pietrzak – kustosz APŁ
tel. (42) 674-75-15
kom. 696 04 66 68
e-mail: małgorzata.pietrzak@lodz.ap.gov.pl

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W ŁODZI

dr Maciej...

MP

Pl. Wolności 1
91-415 Łódź
tel. (42) 632-62-01
tel. (42) 632-02-02
tel. (42) 633-38-58
fax. (42) 632-02-11

Al. Kościuszki 121
tel./ fax. (42) 636-85-35
tel./ fax. (42) 636-33-86

Al. Piłsudskiego 33
tel. (42) 674-75-15
fax (42) 674-75- 86

Oddział w Sieradzu
ul. P.O.W. 5,
98-200 Sieradz
tel. (43) 827-16-42
fax. (43) 822-59-90

Pani
dr Iwona Małgorzata Wieczorek
Prezydent Miasta Zgierza
Plac Jana Pawła II 16
95-100 Zgierz

Nasz znak:
402-44/2012

Data:
19.09.2012 r.

Sprawa: kontrola problemowa archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Zgierzu.

W dniu 20 czerwca 2012 roku Małgorzata Pietrzak – kustosz Archiwum Państwowego w Łodzi, przeprowadziła kontrolę problemową archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Zgierzu. Podstawa prawna: art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (*tj. z 2011 r. Dz.U. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.*).

Kontrola dotyczyła stanu zachowania, zabezpieczenia i uporządkowania materiałów archiwalnych oraz prawidłowości funkcjonowania archiwum. W wyniku kontroli stwierdzono, że materiały archiwalne z lat 1908-1911 podlegają przejściu przez Archiwum Państwowe w Łodzi. Niektóre materiały archiwalne są uszkodzone. Dokumentacja jest zewidencjonowana. Ewidencja nie jest podzielona na zespoły archiwalne. Zdarzają się przypadki, że pod jedną pozycją spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych jest zewidencjonowanych kilka jednostek aktowych.

Zalecenia pokontrolne określone pismem z dnia 28 maja 2009 r. zostały wykonane. Uszkodzone księgi są sukcesywnie poddawane zabiegom konserwatorskim. Sprawozdania statystyczne zostały przełożone do białych teczek wiązanych i zostały przesnurowane białą bawełnianą taśmą.

W związku z powyższym zaleca się:

1. Materiały archiwalne z lat 1908-1911 (20 j.a.) z zespołów akt: Parafia Ewangelicko-Augsburska w Zgierzu, Parafia Rzymskokatolicka pod wezwaniem św. Katarzyny w Zgierzu, Gmina Baptistów w Zgierzu, Parafia Rzymskokatolicka w Szczawinie, Parafia Rzymskokatolicka w Giecznie, przekazać do Archiwum Państwowego w Łodzi. Przed przekazaniem akta muszą być poddane dezynfekcji w komorze fumigacyjnej. Zabieg taki można wykonać w Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego, przy ul. Matejki 32/38, tel. (42) 635-60-10.
(podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych /Dz.U. Nr 167, poz. 1375/)
2. Sukcesywnie poddawać zabiegom konserwatorskim uszkodzone materiały archiwalne.
3. Ewidencję dokumentacji podzielić na zespoły archiwalne. Spisy zdawczo-odbiorcze powinny mieć numerację ciągłą w ramach zespołu archiwalnego. Jedna pozycja spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych powinna odpowiadać jednej jednostce aktowej.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się na dzień 31 grudnia 2012 r. O podjęciu czynności związanych z wykonaniem zaleceń pokontrolnych, należy powiadomić Archiwum Państwowe w Łodzi w okresie jednego miesiąca od daty otrzymania niniejszego pisma.

MP

ZASTĘPCA DYREKTORA
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W ŁODZI

dr Maciej Janik