

STATUT OSIEDLA KURAK W ZGIERZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Osiedle Kurak w Zgierzu, zwane dalej "Osiedlem" jest jednostką pomocniczą Gminy Miasto Zgierz w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta Zgierza oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Osiedle jest jednostką wyodrębnioną ze względu na układ przestrzenny miasta Zgierza, lokalne tradycje oraz więzi społeczne zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium.

4. Organizację i zakres działania Osiedla określa niniejszy Statut.

5. Granice Osiedla określa uchwała Rady Miasta Zgierza, tworząca Osiedle.

§ 2.

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ZAKRES DZIAŁANIA, KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA OSIEDLA

§ 3.

1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym i inne powierzone Osiedlu przez Radę Miasta Zgierza.

2. Do zadań Osiedla należy działanie na rzecz rozwoju samorządności wspólnoty lokalnej oraz pomoc w organizowaniu się mieszkańców Osiedla dla rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 4.

Do kompetencji Osiedla należą sprawy wynikające z uchwały o utworzeniu Osiedla i innych uchwał Rady Miasta Zgierza.

§ 5.

1. Do uprawnień Osiedla należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów przepisów gminnych,
- 2) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do kierunków zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla w trakcie ich sporządzania,
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących lokalnych inicjatyw inwestycyjnych, realizowanych przez miasto,
- 4) przyjmowanie informacji o lokalizacji obiektów komunalnych realizowanych na terenie Osiedla

oraz ich opiniowanie,

- 5) opiniowanie jakości usług wykonanych przez jednostki organizacyjne miasta Zgierza, których zakres działalności obejmuje teren Osiedla,
- 6) opiniowanie pracy miejskich obiektów o charakterze sportowym i kulturalnym,
- 7) udział przedstawicieli Osiedla w odbiorach robót inwestycyjnych wykonywanych na terenie Osiedla, na rzecz mieszkańców Osiedla, których inwestorem jest miasto,
- 8) udział przewodniczącego Rady Osiedla i przewodniczącego Zarządu Osiedla w pracach Rady Miasta Zgierza,
- 9) udział przedstawicieli Osiedla w spotkaniach organizowanych przez miasto na etapie planowania inwestycji na terenie Osiedla.

2. Organy Osiedla w sprawach należących do ich zakresu działania mają prawo w ramach obowiązujących przepisów prawa zwrócić się do Prezydenta Miasta Zgierza o udostępnienie niezbędnych materiałów i informacji.

3. Osiedle realizuje na swoim terenie następujące zadania własne miasta Zgierza:

- 1) utrzymanie czystości,
- 2) utrzymanie zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 3) utrzymanie dróg lokalnych miejskich,
- 4) współpraca w zakresie opieki nad zwierzętami.

4. Obowiązkiem Osiedla w zakresie realizacji zadań określonych w ust. 3 jest:

- 1) z zakresu utrzymania czystości:
 - a) dbanie o porządek sanitarno-higieniczny na posesjach i w bezpośrednim sąsiedztwie poprzez współpracę z administratorami zasobów mieszkaniowych i prywatnymi właścicielami,
 - b) inwentaryzacja i likwidacja dzikich wysypisk poprzez współpracę z odpowiednimi służbami miejskimi,
 - c) współdziałanie przy selektywnej zbiórce odpadów stałych.
- 2) z zakresu utrzymania zieleni komunalnej i zadrzewień:
 - a) współdziałanie w zakresie dbania o utrzymanie i konserwację trawników, skwerów i innych terenów zielonych w ramach zagospodarowania przestrzennego,
 - b) dbanie o nowe nasadzenia roślin,
 - c) tworzenie nowych miejsc zieleni i zadrzewień.
- 3) z zakresu utrzymania dróg lokalnych nieutwardzonych:
 - a) równanie, szlakowanie, gryzowanie dróg,
 - b) punktowa wymiana uszkodzonych elementów pasów drogowych,
 - c) współdziałanie z zarządcami dróg w zakresie tworzenia, oznakowania i eliminowania uszkodzeń nawierzchni ulic.
- 4) współpraca w zakresie opieki nad zwierzętami w szczególności w przypadku chorych zwierząt nie posiadających właściciela, współpraca z Lecznicą Weterynaryjną zgodnie z zawartą umową z miastem, Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami, Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zgierzu, Komendą Powiatową Policji w Zgierzu i innymi jednostkami działającymi na terenie miasta.

5. Osiedle realizuje zadania własne określone w ust. 3 i 4 we współpracy z Prezydentem Miasta Zgierza oraz Urzędem Miasta Zgierza, a także Strażą Miejską, Policją i jednostkami komunalnymi w Zgierzu.

6. Osiedle:

- 1) inicjuje inwestycje realizowane na terenie Osiedla ze współfinansowaniem przez mieszkańców,

- 2) opiniuje i przekazuje Prezydentowi Miasta Zgierza lub Radzie Miasta Zgierza skargi i wnioski składane przez mieszkańców,
- 3) współdziała w opracowaniu planów rozwoju terenów Osiedla Kurak w Zgierzu.

§ 6.

1. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współdziałanie z organami miasta Zgierza, Policją, Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej organizując regularne dyżury z udziałem dzielnicowego Komendy Powiatowej Policji w Zgierzu oraz przedstawicieli Straży Miejskiej w Zgierzu w siedzibie Osiedla,
- 2) udzielanie pomocy mieszkańcom Osiedla uprawnionym do świadczeń z opieki społecznej, pogorzelcom, innym potrzebującym mieszkańcom Osiedla o ile Rada Osiedla uzna to za niezbędne,
- 3) współdziałanie ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami mieszkańców, także w zakresie organizowania i finansowania akcji społecznych na rzecz mieszkańców Osiedla, jak np: szczepienia, badania profilaktyczne, dożywianie i wypoczynek dzieci i młodzieży.

2. Rada Osiedla umożliwia współpracę radnych Rady Miasta Zgierza ze swoimi wyborcami poprzez:

- 1) regularne organizowanie dyżurów radnych miasta Zgierza z terenu Osiedla w jej siedzibie,
- 2) aktywną współpracę organów Osiedla z radnymi Rady Miasta Zgierza.

III. ORGANY OSIEDLA

§ 7.

Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 8.

Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

§ 9.

Do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, w tym jego przewodniczącego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla,
- 3) wydawanie opinii oraz delegowanie swoich przedstawicieli w sprawach określonych w § 5 niniejszego Statutu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu,
- 5) występowanie do Rady Miasta Zgierza o przejęcie do korzystania składników majątku miasta Zgierza, położonych w granicach Osiedla oraz wyrażanie zgody na ich przejęcie,
- 6) podejmowanie uchwał wynikających z § 5 uchwały Nr XV/139/03 Rady Miasta Zgierza z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zasad finansowania działalności jednostek pomocniczych miasta Zgierza,
- 7) podejmowanie uchwał wynikających z § 30 Statutu Miasta Zgierza,
- 8) wybór przewodniczącego Rady Osiedla oraz wiceprzewodniczących,
- 9) podejmowanie innych uchwał wynikających z kompetencji i uprawnień nadanych Statutem.

§ 10.

Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata od dnia wyborów.

§ 11.

1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, który przewodniczy jej pracom oraz wiceprzewodniczącym.
2. Zasady wyboru i odwołania przewodniczącego Rady Osiedla oraz wiceprzewodniczących Rady Osiedla określa Regulamin stanowiący załącznik do Statutu.

§ 12.

1. Uchwały Rady Osiedla muszą mieć formę pisemną.
2. Uchwały Rady Osiedla podlegają kontroli według kryterium rzetelności, celowości oraz legalności i w tym celu przedkładane są Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza w ciągu 7 dni od daty uchwalenia.
3. Uchwały Rady Osiedla naruszające ww. zasady mogą zostać uchylone przez Radę Miasta Zgierza w trybie nadzoru.
4. Rada Osiedla ma prawo zwrócić się do Rady Miasta Zgierza o ponowne rozpatrzenie zakwestionowanej uchwały Rady Osiedla, o ile wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności, nieznanie Radzie Osiedla w dniu przyjęcia uchwały.

§ 13.

1. Członkowie Rady reprezentują swoich wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami, ich organizacjami, przyjmują ich postulaty i przedstawiają je Radzie Osiedla.
2. Członkowie Rady współpracują z dzielnicowym, Strażą Miejską i radnymi Rady Miasta Zgierza z terenu Osiedla.

§ 14.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady Osiedla składają ślubowanie zawarte w art. 23 a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywoływani członkowie Rady Osiedla powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg".
3. Ślubowanie odbywa się na pierwszej sesji Rady Osiedla, po zatwierdzeniu przez Radę Miasta Zgierza ważności wyborów Rady Osiedla Kurak w Zgierzu.

§ 15.

Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

§ 16.

Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla,
- 3) gospodarowanie mieniem Osiedla powierzonym do korzystania przez Radę Miasta Zgierza,
- 4) przedkładanie Radzie Osiedla projektów planów finansowo-rzeczowych na rok kalendarzowy,
- 5) realizacja planu finansowo-rzeczowego,
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z wykonania planu finansowo-rzeczowego Osiedla w ciągu 25 dni od zakończenia roku kalendarzowego,
- 7) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla i miasta Zgierza oraz mieszkańcami Osiedla,
- 8) przedstawianie Radzie Osiedla regularnych sprawozdań z prac Zarządu Osiedla między sesjami, w tym z wykonania uchwał Rady Osiedla.

§ 17.

1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Radę Osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.
2. Zarząd Osiedla jest organem kolegialnym, na czele którego stoi przewodniczący wybierany w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Osiedla.
3. Rada ustala liczbę wiceprzewodniczących i członków Zarządu Osiedla.
4. Wiceprzewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są wybierani na wniosek przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.
5. Odwołanie członków Zarządu Osiedla może nastąpić na wniosek, a w szczególności z przyczyn:
 - 1) braku możliwości pełnienia swej funkcji w Zarządzie Osiedla spowodowanej przypadkiem losowym,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu.
6. Odwołanie przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje na umotywowany wniosek co najmniej jednej czwartej ustawowego składu Rady Osiedla.

Głosowanie nad wnioskiem następuje na najbliższej sesji Rady, po sesji, na której złożono wniosek o odwołanie.

Odwołanie jest skuteczne, jeżeli za wnioskiem w głosowaniu tajnym opowiedziała się bezwzględna większość ustawowego składu Rady.
7. Rezygnację przewodniczącego Zarządu Osiedla przyjmuje Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

W przypadku nie rozpatrzenia rezygnacji przez Radę rezygnację uważa się za przyjętą z upływem ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację.
8. Odwołanie wiceprzewodniczącego i członków Zarządu Osiedla następuje w głosowaniu tajnym na najbliższej sesji po sesji, na której złożono pisemny wniosek o odwołanie.

Wniosek o odwołanie składa przewodniczący Zarządu Osiedla.

Odwołanie jest skuteczne, jeżeli za wnioskiem opowiedziała się zwykła większość w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
9. Rezygnację wiceprzewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przyjmuje Rada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku nie rozpatrzenia rezygnacji przez Radę rezygnację uważa się za przyjętą z upływem ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację.
10. Odwołanie przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoznaczne z odwołaniem całego składu Zarządu Osiedla.
11. Rezygnacja przewodniczącego Zarządu Osiedla nie skutkuje odwołaniem Zarządu Osiedla.
12. Odwołany Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla nie dłużej jednak niż trzy miesiące.
13. W przypadku nie powołania nowego Zarządu Osiedla kadencja Rady kończy się po upływie trzech miesięcy od dnia odwołania przewodniczącego Zarządu Osiedla.
14. Członkowie Zarządu Osiedla nie mogą jednocześnie pełnić funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.
15. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Osiedle na zewnątrz i organizuje pracę Zarządu Osiedla. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla.
16. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
17. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Miasta Zgierza.
18. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miasta Zgierza, na których może

prezentować uchwały, opinie i wnioski oraz własne wystąpienia w omawianych sprawach.

19. Kadencja Zarządu Osiedla trwa do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla, nie dłużej niż 6 miesięcy od daty upływu kadencji Rady Osiedla.

§ 18.

1. Rada Osiedla prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o środki ustalone corocznie w budżecie Rady Osiedla.

2. Wysokość środków finansowych Rady Osiedla uzależniona jest od zakresu zadań zaplanowanych na dany rok oraz od możliwości budżetu miasta.

§ 19.

Obsługę administracyjną Rady Osiedla prowadzi pracownik Urzędu Miasta Zgierza delegowany przez Prezydenta Miasta Zgierza.

IV. ZAKRES KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 20.

1. Osiedle korzysta z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu uchwałą Rady Miasta Zgierza.

2. Osiedle samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba, że odrębne uchwały Rady Miasta Zgierza stanowią inaczej.

3. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa przewodniczący Zarządu Osiedla lub wiceprzewodniczący i jeden z członków Zarządu Osiedla.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta Zgierza lub osoby przez niego upoważnionej oraz osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Zgierza.

5. Przyjmowanie darowizn przez Osiedle wymaga zmiany budżetu miasta Zgierza.

V. SPOSÓB PUBLIKOWANIA DOKUMENTÓW OSIEDLA

§ 21.

1. Uchwały Rady Osiedla podlegają opublikowaniu na tablicy ogłoszeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty uchwalenia.

2. Uchwały Rady Osiedla, informacje o pracy Zarządu Osiedla, apele do mieszkańców, ogłoszenia organów Osiedla podlegają opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Rady Osiedla, która znajduje się na zewnątrz siedziby Rady Osiedla w miejscu powszechnie dostępnym.

VI. NADZÓR NAD OSIEDLEM

§ 22.

Nadzór nad Osiedlem sprawują organy miasta Zgierza zgodnie z § 33 Statutu Miasta Zgierza.

§ 23.

1. Zmiany postanowień niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta Zgierza na wniosek Rady Osiedla zgodnie z § 38 Statutu Miasta Zgierza.

2. Sposób działania Rady Osiedla określa Regulamin stanowiący załącznik do Statutu.

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2.

§ 24.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednie przepisy:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591

z późniejszymi zmianami),

2) ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późniejszymi zmianami),

3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami),

4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 października 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 195, poz. 1443 z późniejszymi zmianami),

5) Statutu Miasta Zgierza,

6) uchwały Nr XV/139/03 Rady Miasta Zgierza z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zasad finansowania działalności jednostek pomocniczych miasta Zgierza,

7) uchwały Nr XV/109/95 Rady Miasta Zgierza z dnia 26 października 1995 r. w sprawie ordynacji wyborczej do rad osiedli i rad sołeckich na terenie miasta Zgierza zmienionej uchwałą Nr VII/76/99 Rady Miasta Zgierza z dnia 25 marca 1999 r.

§ 25.

1. Statut uchwała i zmienia Rada Miasta Zgierza zwykłą większością głosów w obecności połowy ustawowego składu Rady, na wniosek Rady Osiedla.

2. Głosowanie nad wnioskiem określonym w ust. 1 odbywa się po przedstawieniu opinii Komisji Statutowo - Prawnej.

REGULAMIN RADY OSIEDLA KURAK W ZGIERZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin niniejszy określa tryb działania Rady Osiedla Kurak w Zgierzu, zwanej dalej "Radą", sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2.

Rada składa się z 15 członków wybranych przez mieszkańców Osiedla, zwanych dalej członkami Rady zgodnie z art. 17 i 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§ 3.

1. Rada działa na sesjach, zgodnie z półrocznym planem pracy.
2. Komisje Rady i Zarząd Osiedla działają pod kontrolą Rady, której są zobowiązane składać sprawozdania ze swej działalności.

II. SESJE RADY

§ 4.

Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

§ 5.

1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości niezbędnej do wykonywania zadań Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwoływane przez przewodniczącego Rady w trybie statutowym.

§ 6.

1. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane przez przewodniczącego Rady.
2. Nadzwyczajne sesje Rady zwoływać może nadto Przewodniczący Rady Miasta Zgierza.

III. PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 7.

1. Sesje przygotowuje przewodniczący Rady.
2. Sesje zwołuje przewodniczący Rady, proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
3. O terminie obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
4. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał z uzasadnieniem i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu planu finansowo-rzeczowego lub sprawozdania z wykonania planu finansowo-rzeczowego dostarcza się członkom Rady najpóźniej na 14 dni przed sesją.
5. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być

zgłoszony przez członka Rady tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób wskazany przez przewodniczącego Rady.

§ 8.

1. Przed każdą sesją przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zaprosić osoby wskazane przez Radę.

§ 9.

Zarząd Osiedla obowiązany jest udzielić Radzie Osiedla wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

IV. OBRADY

§ 10.

Sesje Rady są jawne.

§ 11.

Na wniosek członka Rady, Rada Osiedla może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności Osiedla lub poszczególnych mieszkańców, cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad, odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 12.

1. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

2. Na wniosek przewodniczącego obrad, członka Zarządu Osiedla lub członka Rady można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 13.

1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka obrady przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. W szczególnych wypadkach Rada może zlecić przewodniczenie obradom członkowi Rady wybranemu w głosowaniu z wyłączeniem członków Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący obrad może przerwać obrady.

2. W przypadku, gdy nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego czasu zachowują swą moc.

3. Posiedzenie to nie może być zwołane w tym samym dniu.

§ 15.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły "otwieram ... zwyczajną / nadzwyczajną sesję Rady Osiedla Kurak w Zgierzu".

2. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 16.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący obrad przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Rady w punkcie do tego przewidzianym.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 - 3 Rada uchwała porządek obrad sesji.

§ 17.

1. Porządek obrad powinien zawierać punkt "Zapytania i wnioski mieszkańców".
2. Punkt ten winien być jednym z pierwszych punktów porządku obrad.

§ 18.

1. Zapytania i wnioski do Rady lub Zarządu Osiedla składa się w sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej, należących do kompetencji Rady lub Zarządu Osiedla.
2. Zapytania i wnioski składa się na piśmie przewodniczącemu Rady w okresie między sesjami lub przewodniczącemu obrad w czasie sesji.
3. Zapytania i wnioski adresowane są do przewodniczącego Rady lub przewodniczącego Zarządu, zależnie od kompetencji Rady lub Zarządu Osiedla w danej sprawie.
4. Przewodniczący Rady lub przewodniczący Zarządu Osiedla, zależnie od ich właściwości w danej sprawie lub upoważniona przez nich osoba udzielają na piśmie odpowiedzi na złożone zapytanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
5. Zapytania składa członek Rady. Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego zapytanie do porządku obrad.

§ 19.

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady winien obejmować punkt dotyczący sprawozdania Zarządu Osiedla z prac między sesjami.
2. Sprawozdanie składa przewodniczący Zarządu Osiedla lub wyznaczony przez niego członek Zarządu Osiedla.

§ 20.

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków Rady oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeśli sposób wystąpienia w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia prowadzeniu sesji, przewodniczący obrad przywołuje członka Rady do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole. Członek Rady ma prawo odwołać się do Rady od decyzji przewodniczącego obrad.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 21.

1. Na wniosek członka Rady przewodniczący obrad jest zobowiązany przyjąć do protokołu sesji wystąpienie członka Rady zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.
2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 3) zamknięcia listy mówców,

- 4) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 5) stwierdzenia uchybień formalnych.
3. Wnioski formalne przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów "za" i dwóch "przeciw" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 22.

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród obecnych na sesji, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają obrady lub naruszają powagę sesji.
3. W przypadku, gdy dotyczy to członka Rady, ma on prawo odwołać się do Rady od decyzji przewodniczącego obrad.

§ 23.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę "zamykam ... zwyczajną / nadzwyczajną sesję Rady Osiedla Kurak w Zgierzu".
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 24.

Obsługę sesji sprawują wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Zgierza pracownicy Urzędu Miasta Zgierza.

§ 25.

1. Sesje protokołuje członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego obrad lub pracownik Urzędu Miasta Zgierza.
2. Przebieg sesji można nagrywać na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia przez Radę protokołu z sesji.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
4. Odpis protokołu doręcza się Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza niezwłocznie po jego zatwierdzeniu.
5. Protokół z sesji pozostaje do publicznego wglądu w siedzibie Rady oraz na każdej następnej sesji.
6. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga odpowiednio przewodniczący Rady, lub przewodniczący obrad po wysłuchaniu protokolanta.
7. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 6. nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 26.

1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce sesji, wskazanie numerów uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

- 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) pisemne wystąpienia członków Rady dołączone jako załączniki do protokołu,
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" "wstrzymujących się",
 - 9) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły winny być ponumerowane cyframi rzymskimi przez kolejny rok.

V. UCHWAŁY

§ 27.

Sprawy rozpatrywane na sesjach, Rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

§ 28.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb przewidują przepisy o samorządzie gminnym.

§ 29.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają członkowie Rady.
2. Na projekcie uchwały należy określić wnioskodawcę i datę sporządzenia projektu.

§ 30.

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać w szczególności:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
 - 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.
2. Projekty uchwał wpływają do przewodniczącego Rady, który kieruje je do odpowiednich komisji celem zaopiniowania.
3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą uchwał o charakterze proceduralnym i personalnym.

§ 31.

Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.

§ 32.

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji w siedzibie Rady.
2. Odpisy uchwał Rady przekazuje się właściwym jednostkom do wiadomości lub realizacji zależnie od ich treści.

§ 33.

Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta Zgierza uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 34.

Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada Prezydentowi Miasta Zgierza projekt budżetu Rady, jako załącznik do budżetu miasta oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru przez Radę Miasta Zgierza.

§ 35.

Podjęte przez Radę uchwały podlegają niezwłocznie opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Rady.

§ 36.

Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 37.

Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczących może nastąpić w szczególności z przyczyn:

- 1) braku możliwości pełnienia swojej funkcji w Radzie, spowodowanego przypadkiem losowym,
- 2) naruszenia postanowień Statutu.

§ 38.

1. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczących następuje w głosowaniu tajnym na najbliższej sesji, po sesji na której złożono wniosek o odwołanie lub uchwalono votum nieufności.
2. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej jednej czwartej ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 39.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczących będzie ona rozpatrzona na najbliższej sesji po sesji, na której złożono rezygnację.
2. W przypadku nie rozpatrzenia rezygnacji, pełnienie funkcji upływa z końcem następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono rezygnację.

§ 40.

Rada może odsunąć przewodniczącego lub wiceprzewodniczących od prowadzenia obrad na okres trzech kolejnych sesji.

§ 41.

Odsunięcie przewodniczącego lub wiceprzewodniczących może nastąpić niezwłocznie w przypadkach:

- 1) braku możliwości pełnienia swojej funkcji w Radzie, spowodowanego przypadkiem losowym,
- 2) naruszenia postanowień Statutu Osiedla,
- 3) naruszenia art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
- 4) negatywnej oceny sposobu prowadzenia obrad, wyrażonej przez Radę w głosowaniu jawnym o votum nieufności dla przewodniczącego lub wiceprzewodniczących.

VI. KOMISJE RADY

§ 42.

1. Rada może powoływać komisje stałe lub doraźne.
2. Składy osobowe komisji ustala Rada.
3. Regulaminy i plany pracy komisji zatwierdza Rada.

§ 43.

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę i Zarząd Osiedla, spraw przedkładanych przez członków komisji oraz opiniowanie projektów przedkładanych uchwał,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 4) przyjmowanie i przekazywanie skarg i wniosków mieszkańców Osiedla w sprawach działalności Rady, Urzędu Miasta Zgierza, przedsiębiorstw i innych instytucji miejskich.

§ 44.

Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania i wydawania rozstrzygnięć w imieniu Rady.

§ 45.

1. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Rady w liczbie nieparzystej określonej przez Radę.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków Rady.
3. Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybierają członkowie komisji spośród członków Rady wchodzących w skład komisji.

§ 46.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych Osiedli, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami i jednostkami działającymi na terenie miasta.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie lub Zarządowi Osiedla.
4. Przewodniczący Rady, nadzorujący pracę komisji, w każdym czasie może polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenie Radzie sprawozdania z działalności.
5. Komisje mogą korzystać z pomocy doradców (ekspertów), nie będących członkami komisji.
6. Zlecenie ekspertyzy płatnej wymaga jednomyślnej zgody Rady Osiedla.
7. Koszty ekspertyzy będą finansowane z budżetu Rady Osiedla.

§ 47.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia zastępcy przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku pracy komisji.
2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, opracowywania planu pracy, komisje ustalają we własnym zakresie. W przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednie przepisy regulaminowe.

§ 48.

Przewodniczący stałych komisji raz na pół roku przedstawiają na sesji sprawozdanie z działalności komisji, a komisje doraźne po zakończeniu pracy.

§ 49.

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 50.

1. Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. W posiedzeniu komisji ma prawo wziąć udział każdy członek Rady Osiedla, bez prawa głosowania. Nie tworzy to jednak obowiązku powiadamiania tych osób o posiedzeniu, chyba, że wystąpią z pisemnym wnioskiem w tej sprawie.
3. O terminie posiedzenia powiadamia się przewodniczącego Rady.
4. Komisja z posiedzenia sporządza protokół zawierający zgłoszone propozycje co do wniosków i opinii, przyjęte wnioski i opinie. Każdy członek komisji w trakcie jej posiedzenia ma prawo zgłosić na piśmie swoje stanowisko, które jest załącznikiem do protokołu.

VII. CZŁONKOWIE RADY OSIEDLA

§ 51.

1. Członek Rady reprezentuje wyborców i ponosi przed nimi odpowiedzialność za wyniki pracy organów, do których został wybrany.
2. Członek Rady wykonuje swe zadania w oparciu o pełną znajomość faktów, po rozważeniu wszystkich argumentów i opinii z przekonaniem, że działa w interesie Osiedla oraz miasta i z poszanowaniem prawa.
3. Dla realizowania swoich obowiązków, członek Rady ma prawo żądać przedstawienia danych faktycznych i prawnych.
4. Członek Rady ma dostęp do protokołów z posiedzeń Rady, jej komisji oraz posiedzeń Zarządu Osiedla.
5. Członek Rady ma prawo do członkostwa w każdej wybranej przez niego stałej komisji, nie więcej jednak niż dwóch.
6. Rada na wniosek przewodniczącego Rady może odebrać członkowi Rady prawo do członkostwa w komisji Rady.

§ 52.

1. Członkowie Rady są obowiązani uczestniczyć czynnie w sesjach Rady, pracach organów i komisji, do których zostali wybrani.
2. Członkowie Rady mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami poprzez:
 - 1) informowanie mieszkańców w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - 3) informowanie mieszkańców o działalności Rady,
 - 4) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców.

§ 53.

1. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Członek Rady najpóźniej w ciągu 7 dni od daty sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 54.

1. Nie rzadziej niż raz w kwartale członkowie Rady winni przyjmować zainteresowanych w siedzibie Rady, w terminie podanym uprzednio do wiadomości mieszkańców.
2. Grafiki z terminami ustala Rada.

§ 55.

Zarząd Osiedla udziela pomocy członkom Rady w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

§ 56.

Członkowie Rady mogą zwracać się bezpośrednio na sesji Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji.

VIII. TRYB GŁOSOWANIA NA SESJACH RADY

§ 57.

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie Rady.

§ 58.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane "za", "przeciw" i "wstrzymujące się".
3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć członków Rady.
4. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 59.

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru i odwoływania: przewodniczącego Zarządu Osiedla, członków Zarządu Osiedla, przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczących Rady.
2. W głosowaniu tajnym, członkowie Rady głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno członków Rady z listy obecności.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
5. Kart do głosowania nie może być więcej niż członków Rady obecnych na sesji.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 60.

Na wniosek członka Rady, Rada może przeprowadzić głosowanie imienne za pomocą kart do głosowania oznaczonych imieniem i nazwiskiem.

§ 61.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, którym jest wniosek zmierzający do odrzucenia wniosku pierwotnego.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący obrad zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i zarządza wybory.

§ 62.

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że wniosek lub kandydatura otrzymała, więcej głosów "za" niż "przeciw".
2. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciw i wstrzymujących się).

Zgierz, 18 czerwca 2008 r.

Komisja Statutowo-Prawna
Rady Miasta Zgierza

Rada Osiedla Kurak w Zgierzu na swoim posiedzeniu w dniu 18 czerwca 2008 r. wypracowała treść Statutu Osiedla Kurak.
W związku z powyższym prosimy o wydanie opinii w tej sprawie.