

**Zarządzenie Nr 1 /V/2009**

**Prezydenta Miasta Zgierza**

**z dnia 2 stycznia 2009 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458)

**zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie Nr 91/IV/2005 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 19 sierpnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne miejsca urzędnicze.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zgierza.

**§ 4**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Prezydenta Miasta Zgierza przez okres 14 dni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zgierza.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2009 r.



**PREZYDENT  
MIASTA ZGIERZA**  
*Jerzy Sokół*

**Regulamin**  
**naboru na wolne stanowiska urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta Zgierza**

**§ 1**

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2**

1. Oceny kandydatów i przeprowadzenia procedury naboru dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”.
2. Komisję powołuje Prezydent Miasta Zgierza.
3. Komisja jest powoływana każdorazowo dla poszczególnego naboru.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby.

**§ 3**

Komisja ustala treść ogłoszenia o naborze i przekazuje ją do publikacji, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy.

**§ 4**

1. Po upływie terminu do składania dokumentów przez kandydatów komisja dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów.
2. Ocena dokumentów polega na zapoznaniu się przez komisję z dokumentami nadesłanymi przez kandydatów.
3. Wynikiem oceny dokumentów jest określenie spełnienia przez kandydata wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.

## § 5

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej kandydatów w oparciu o problemowe lub szczegółowe metody naboru i pisemne (test, rozwiązanie zadania problemowego), ustne lub mieszane techniki naboru.
2. Kandydat powinien być oceniony zarówno pod względem spełnienia wymogów związanych ze stanowiskiem urzędniczym (niezbędnych i dodatkowych), jak i wyników rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

## § 6

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej, komisja przystępuje do podsumowania naboru i wyłonienia kandydata, który osiągnął najlepszy wynik w trakcie naboru.
2. Komisja wyłania kandydata w drodze głosowania, każdemu członkowi komisji przysługuje 1 głos „za”.
3. Głosowanie obejmuje wszystkich kandydatów podlegających ocenie merytorycznej.
4. Za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów „za”.
5. W razie równości głosów rozstrzygający głos należy do przewodniczącego komisji albo przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

## § 7

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania, zawierający elementy określone w art. 14 ust. 2 ustawy, stanowiący załącznik do regulaminu.

## § 8

1. Po ustaleniu wyniku naboru i sporządzeniu protokołu komisja podaje informację do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zgierza oraz na tablicę ogłoszeń Prezydenta Miasta Zgierza.
2. Wynik ustalony przez komisję jest ostateczny.

Zgierz, dnia .....

**PROTOKÓŁ Z NABORU NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
w URZĘDZIE MIASTA ZGIERZA**

1. Nabór przeprowadzono na stanowisko .....
2. Do naboru zgłosiło się ..... kandydatów.
3. Wymogi formalne spełniło .....kandydatów.
4. Wymogi merytoryczne spełniło ..... kandydatów.
5. Najlepsze wyniki w konkursie osiągnęli:

L. p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania

6. Do naboru na ww. stanowisko nadesłano ..... ofert, w tym wymagania formalne spełniło ..... ofert.
7. Do zatrudnienia na ww. stanowisku wyłoniono Pana/Panią .....
8. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:.....  
.....
9. Uzasadnienie dokonanego wyboru:  
.....
10. Skład komisji przeprowadzającej nabór:  
.....  
.....  
.....  
.....