

Zarządzenie Nr 99 /VI/2014

Prezydenta Miasta Zgierza

z dnia 17 kwietnia 2014 roku

w sprawie: ustanowienia operatorów obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318), art. 162 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr . Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 951, poz. 1529, z 2014 r. poz. 179, poz. 180) oraz § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. z 2014 r., poz. 177)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam panią Joannę Snarską – Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Zgierza oraz pracowników Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Zgierza: pana Michała Wojciechowskiego i pana Sebastiana Piechotę operatorami obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

§ 2 . Operatorzy wykonują zadania określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Prezydenta Miasta Zgierza przez okres 14 dni.



PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA

Iwona Wieczorek

Załącznik

do zarządzenia Nr 99/VI/2014

Prezydenta Miasta Zgierza

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

Zadania operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
3. potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
6. ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z pełnomocnikiem rejonowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z kopii protokołów głosowania w obwodach, w których nie stosowano obsługi informatycznej,
8. w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej błędów i ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej raportów ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
10. sygnalizowanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowych komisji wyborczych lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania.