

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Kancelaria Urzędu Miasta Zgierz
95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16
tel. 42 714 32 60, fax 42 714 31 14

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA (I MIEJSCE REALIZACJI) ZAMÓWIENIA:

Roboty remontowe w Dziale Gospodarowania Odpadami Komunalnymi oraz w Wydziale Zamówień Publicznych w budynku Urzędu Miasta Zgierz pl. Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz

2. KOD ZAMÓWIENIA: GŁÓWNY PRZEDMIOT – 45.45.30.00-7

DODATKOWE PRZEDMIOTY - 45.42.11.31-1; 45.44.21.00-8.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia, są roboty remontowe w pomieszczeniach biurowych Urzędu Miasta Zgierz nr 10,11,12 (parter) oraz nr 219 (II piętro) zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem robót oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

3.1. Szczegółowy zakres robót obejmuje:

Dział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi – pok. 10, 11, 12

- 1) zdjęcie wykładzin podłogowych z tworzyw sztucznych;
- 2) rozebranie posadzek z deszczułek z oderwaniem listew lub cokołów (materiał nie do odzysku);
- 3) skucie nierówności posadzki;
- 3) wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę z zaprawy cementowej grubości 20 mm zatartej na gładko;
- 4) wykonanie warstwy wyrównującej i wygładzającej samopoziomującej gr. 5 mm;
- 5) gruntowanie podłoża preparatami CERESIT CT 17 i ATLAS UNI GRUNT – lub równoważnymi – powierzchnie poziome;
- 6) ułożenie posadzki z płytek terakotowych antypoślizgowych o wym. 30 x 30 cm lub 40x40 cm, na zaprawie klejowej metodą kombinowaną;
- 7) wykonanie cokolika z płytek terakotowych o wym. 10 x 30 cm lub 10x40 na zaprawie klejowej;
- 8) skucie zagrzybionych tynków;
- 9) dwukrotne odgrzybienie murów;
- 10) uzupełnienie tynków;
- 11) szpachlowanie nierówności ścian i sufitu;
- 12) gruntowanie podłoża ścian i sufitu;
- 10) wykonanie gładzi gipsowej na ścianach oraz sufitach;
- 13) malowanie 2-krotne farbami emulsyjnymi starych tynków gipsowych sufitu i ścian;

- 14) wykonanie nakładek na parapety w 3 pomieszczeniach (opcjonalnie wymiana parapetów);
- 15) wykonanie w pok. nr 10 pionowej obudowy rur instalacji c.o.;
- 16) wymiana koryt instalacyjnych przy podłodze i obudowy instalacji c.o. pod oknem

Wydział Zamówień Publicznych – pok. 219

- 1) zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych – wykładziny pcv;
- 2) skucie nierówności posadzki;
- 3) wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzę z zaprawy cementowej grubości 20 mm zatartej na gładko;
- 4) wykonanie warstwy wyrównującej i wygładzającej samopoziomującej gr. 5 mm;
- 5) gruntowanie podłoża preparatami CERESIT CT 17 i ATLAS UNI GRUNT – lub równoważnymi – powierzchnie poziome;
- 6) ułożenie posadzki z płytek terakotowych antypoślizgowych o wym. 30 x 30 cm lub 40x40 cm, na zaprawie klejowej metodą kombinowaną;
- 7) wykonanie cokolika z płytek terakotowych o wym. 10 x 30 cm lub 10x40 na zaprawie klejowej;
- 8) skucie tynków;
- 9) uzupełnienie tynków;
- 10) szpachlowanie nierówności ścian i sufitu;
- 11) gruntowanie podłoża ścian i sufitu;
- 12) wykonanie gładzi gipsowej na ścianach oraz sufitach;
- 13) malowanie 2-krotne farbami emulsyjnymi starych tynków gipsowych sufitu i ścian,
- 14) częściowe uporządkowanie/schowanie pod tynk instalacji elektrycznej i sieciowej;
- 15) wymiana koryta instalacyjnego przy podłodze i obudowy instalacji c.o. pod oknem;
- 16) wykonanie nakładki na parapet (opcjonalnie wymiana parapetu).

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i należyte wykonanie robót.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty (podstawowe i dodatkowe) związane z realizacją zamówienia. Są to między innymi:
 - wywóz materiałów z rozbiórki łącznie z ich utylizacją,
 - zabezpieczenie miejsca remontu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania na roboczo szczegółów wykonania Zamówienia w tym zakup materiałów budowlanych.

UWAGI:

Wszystkie wyroby i materiały użyte przez Wykonawcę do remontu powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodne z Polskimi Normami, posiadać Certyfikat Zgodności z Aprobataą techniczną, Certyfikaty Bezpieczeństwa oraz Atesty Higieniczne.

4. WARUNKI OGÓLNE

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca złoży więcej, niż jedną ofertę,
- b) oferta nie jest zgodna z dokumentacją postępowania, w szczególności z opisem przedmiotu i warunków i wykonania zamówienia,
- c) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Oczywistą omyłką pisarską jest łatwy do zauważenia błąd, a "oczywistość" omyłki, rozumianej jako określona niedokładność nasuwa się bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań, czy też ustaleń. Może to być błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inna niedokładność, która nasuwa się sama, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.

Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku przeprowadzonego działania arytmetycznego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania treści oferty, jak również uzupełniania dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub wymagania dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny tej oferty.

Zgierz, dnia kwietnia 2019 r.

SPORZĄDZIŁ:

Pierwszy Z-ca Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego

Jolanta Gotkowska
(podpis, pieczęć)

**NACZELNIK WYDZIAŁU
ZAMAWIAJĄCEGO:**

SEKRETARZ MIASTA

Robert Górski
(podpis, pieczęć)