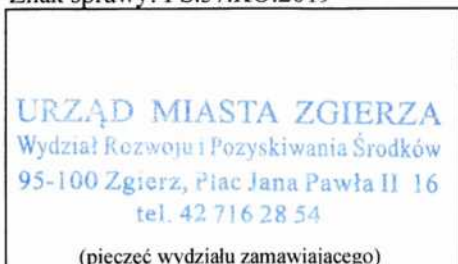


Znak sprawy: PŚ.37.KO.2019

DRUK WZP-01.BU



Załącznik nr 1
**OPIS PRZEDMIOTU
I WARUNKÓW WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

(zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro)

I. NAZWA (I MIEJSCE) ZAMÓWIENIA:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: „Budowa kanalizacji deszczowej w ulicy ks. Jerzego Kowalczyka w Zgierzu”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa kanalizacji deszczowej w ulicy ks. Jerzego Kowalczyka w Zgierzu” w oparciu o projekt budowlany, specyfikację wykonania i odbioru robót oraz pozwolenie na budowę.

Zakres robót obejmuje:

Budowę odcinka kanalizacji deszczowej wraz z wpustami ulicznymi w ulicy ks. Jerzego Kowalczyka w Zgierzu oraz odtworzenie nawierzchni jezdni.

Dokumentację dotyczącą wymienionego zakresu rzeczowego robót można pobrać:

- w Wydziale Rozwoju i Pozyskiwania Środków Urzędu Miasta Zgierz, pok. 206,
- ze strony internetowej UMZ – Biuletyn Informacji Publicznej: www.umz.zgierz.pl, w zakładce „Zamówienia Publiczne” pod ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pn.: Budowa kanalizacji deszczowej w ulicy ks. Jerzego Kowalczyka w Zgierzu.

III. OPIS WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. WARUNKI SZCZEGÓLNE:

1.1 Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru

- a) Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Inwestora, upoważnionym do nadzorowania robót drogowych i instalacyjnych zgodnie z dokumentacją, zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz umową na realizację przedmiotowej inwestycji, w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Miasto Zgierz,
- b) nadzór inwestorski będzie sprawowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. tj. z 2019 r. poz. 1186 ze zmianami),
- c) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu Inspektor Nadzoru złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego budowy kanalizacji deszczowej i odtworzenia nawierzchni,
- d) obowiązki Inspektora Nadzoru wygasają po dokonaniu przez Inwestora odbioru końcowego i rozliczeniu fakturą końcową robót, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski oraz po dokonaniu odbioru gwarancyjnego,
- e) Inspektor Nadzoru zapozna się z opisem technicznym i specyfikacją wykonania i odbioru robót,
- f) Inspektor Nadzoru weryfikuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- g) Inspektor Nadzoru kontroluje jakość wbudowanych materiałów,

- h) Inspektor Nadzoru kontroluje zgodność wykonanych robót z dokumentacją, umową na wykonanie przedmiotowej inwestycji oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- i) Inspektor Nadzoru nadzoruje roboty w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz zależnie od potrzeb inwestora,**
- j) Inspektor Nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonania robót,
- k) Inspektor Nadzoru bierze udział w naradach budowy zwoływanych na wniosek Inwestora/Wykonawcy/Użytkownika/Kierownika budowy w celu oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonania robót w toku ich realizacji,
- l) Inspektor Nadzoru sprawdza posiadane przez kierownika budowy dokumenty materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonuje oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor Nadzoru odrzuci dany materiał lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa,
- m) Inspektor Nadzoru sprawdzi roboty ulegające zakryciu lub zanikające w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy podpisując protokół odbioru prac częściowych,
- n) Inspektor Nadzoru uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych robót zgodnie z zakresem prac do wykonania.

1.2. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót:

- a) Inspektor Nadzoru uczestniczy w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu zgłoszonych pisemnym wnioskiem przez Wykonawcę robót,**
 - b) Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor Nadzoru potwierdza pisemnie gotowość robót do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu robót,**
 - c) Inspektor Nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,**
 - d) Po dokonaniu odbioru robót Inspektor Nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą, kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkie dokumenty dotyczące realizacji tego zadania, które przekazuje Inwestorowi,**
 - e) Inspektor Nadzoru będzie uczestniczyć w odbiorach częściowych, pogwarancyjnych w terminie wyznaczonym przez Inwestora.
- 1.3. Inspektor Nadzoru powinien posiadać uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót w specjalności drogowej oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie budowy kanalizacji oraz być wpisanym na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

2. WARUNKI OGÓLNE

2.1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca złoży więcej, niż jedną ofertę,
- b) oferta nie jest zgodna z dokumentacją postępowania, w szczególności z opisem przedmiotu i warunków wykonania zamówienia,

c) oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,

d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Oczywistą omyłką pisarską jest łatwy do zauważenia błąd, a "oczywistość" omyłki, rozumianej jako określona niedokładność nasuwa się bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań, czy też ustaleń. Może to być błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inna niedokładność, która nasuwa się sama, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.

Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku przeprowadzonego działania arytmetycznego.

2.3. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania treści oferty, jak również uzupełniania dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub wymagania dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia.

2.4. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny tej oferty,

c) wystąpi inny, ważny interes publiczny.

2.5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 100 %,

1.6. Rozliczenie należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę nadzoru,

1.7. Termin składania ofert upływa dnia10.....12.2019 r. o godz. 11:00,

1.8. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Zgierza, BOK (parter budynku).

Zgierz, 05.12.2019r.

SPORZĄDZIŁ:

inspektor

Mariusz Bibel

(podpis, pieczęć)

NACZELNIK WYDZIAŁU

ZAMAWIAJĄCEGO:

mgr Krzysztof Łobodziński

(podpis, pieczęć)

KLAUZULA INFORMACYJNA w trybie art. 13 RODO1

w celu związanym z postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

G m i n a M i a s t o Z g i e r z, plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Zgierz, plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz jest Pan Witold Szczeciński, kontakt: e-urząd@umz.zgierz.pl, tel: (42) 714 31 14

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak sprawy: PŚ.37.KO.2019**, prowadzonym w trybie konkursu ofert.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 2;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 3;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

