

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 7/2020

Prezydent Miasta Zgierza w dniu 27 marca 2020 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

I. Stanowisko pracy: Główny Specjalista w Stanowisku ds. Egzekucji w Urzędzie Miasta Zgierza w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Staż pracy minimum 4 lata w tym udokumentowany rok pracy polegającej na egzekucji tytułów wykonawczych;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Znajomość regulacji prawnych w zakresie: postępowania egzekucyjnego (kodeks cywilny, kodeks postępowania cywilnego, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji), znajomość ustawy o komornikach sądowych i egzekucji;
6. Znajomość zasad ochrony danych osobowych;
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Nieposzlakowana opinia;
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Excel, Word), systemu informacji prawnej typu LEX, Legalis oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
2. Komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, zdolności organizacyjne;
3. Doświadczenie zawodowe w strukturach samorządu terytorialnego lub na podobnym stanowisku pracy.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Analiza zaległości podatkowych oraz szukanie skutecznych sposobów postępowania egzekucyjnego;
2. Egzekwowanie należności pieniężnych poprzez Urzędy Skarbowe i Komorników Sądowych;
3. Prowadzenie postępowania zabezpieczającego należności miasta (wpisy hipotek, wystąpienia do sądu o klauzulę wykonalności na dłużnika oraz małżonka dłużnika, w tym również z zakresu należności cywilnoprawnych);
4. Mobilizowanie Urzędów Skarbowych i Komorników Sądowych w toku postępowania egzekucyjnego poprzez wskazanie czynności egzekucyjnych zmierzających do zaspokojenia wierzyciela;
5. Występowanie do Sądu o nadanie klauzuli wykonalności na tytułach wykonawczych przy sprzedaży nieruchomości przez Komorników Sądowych;
6. Przyłączanie się do egzekucji z nieruchomości dłużnika prowadzonych przez Komorników Sądowych;
7. Wnioskowanie o wpisy hipoteki;
8. Wykonywanie zadań z zakresu spadków i darowizn na rzecz Urzędu Miasta Zgierza;
9. Wnioskowanie do sądu o postępowania spadkowe;
10. Badanie dopuszczalności egzekucji administracyjnej oraz jej przygotowanie i planowanie.

V. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Zgierza według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zgierza;
- oświadczenie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Zgierza);
- curriculum vitae, list motywacyjny, (list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „**wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami**”);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- kandydaci chcący skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązani do złożenia wraz z w/w dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia **10 kwietnia 2020 r.** do Urzędu Miasta Zgierza, Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty w Stanowisku ds. Egzekucji w Urzędzie Miasta Zgierza Nr 7/2020**". Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

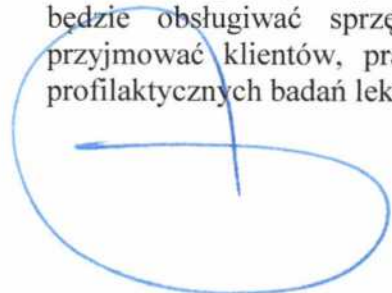
VII. Inne informacje:

Zachęcam do składania ofert przez osoby niepełnosprawne. Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w lutym 2020 r. w Urzędzie Miasta Zgierza nie osiągnięto wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Procedura oraz zasady przeprowadzenia naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/V/2009 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Zgierza.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony do zatrudnienia nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez zainteresowane osoby w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Warunki pracy: praca w stałych godzinach, siedząca, główna część pracy wykonywana będzie przy komputerze w siedzibie Urzędu Miasta Zgierza przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 3a. Pomieszczenia biurowe w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi, przejścia oraz schody. Z pracą związane jest załatwianie spraw poza jednostką oraz współpraca z innymi instytucjami. Osoba zatrudniona będzie obsługiwać sprzęt komputerowy, będzie pracować na dokumentach, będzie przyjmować klientów, praca nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych jedynie profilaktycznych badań lekarskich.



Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Urzędu Miasta Zgierza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Ogłoszono dnia 27 marca 2020 r.



**PREZYDENT
MIASTA ZGIERZA**
Przemysław Staniszewski