

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 10 w Zgierzu, ul. Ossowskiego 26 z dniem 12 czerwca 2012 r. ogłasza nabór na stanowisko

SAMODZIELNEGO REFERENTA DO SPRAW ZAOPATRZENIA I ADMINISTRACJI

Miejsce pracy: Miejskie Przedszkole Nr 10 w Zgierzu

Wymiar czasu pracy: pełny

Rodzaj umowy o pracę: począwszy od dnia 27 sierpnia 2012 r. umowa o pracę na trzymiesięczny okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- Posiada obywatelstwo polskie
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- Posiada wykształcenie minimum średnie
- Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe:

- Co najmniej roczny staż pracy na samodzielnym stanowisku
- Znajomość zagadnień z zakresu żywienia dzieci w wieku przedszkolnym
- Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii:
 - 1) Podstawowa znajomość zasad rachunkowości w zakresie obrotu magazynowego i gospodarki kasowej
 - 2) Umiejętność wykorzystania urządzeń księgowych do prowadzenia dokumentacji magazynowej
 - 3) Znajomość zasad funkcjonowania gospodarki materiałowej w placówce
 - 4) Znajomość zasad inwentaryzacji
- Komunikatywność
- Biegła obsługa komputera
- Obsługa urządzeń biurowych
- Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy

- Samodzielność
- Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy
- Odpowiedzialność, rzetelność i dokładność.

Zakres podstawowych zadań i obowiązków:

- Pełnienie obowiązków intendenta
- Nadzorowanie pracy kuchni przedszkolnej i wykonywanie wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa w tym zakresie, m.in. sporządzanie raportów żywieniowych, opracowywanie jadłospisów zgodnie z normą i obowiązującą stawką żywieniową, prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami dobrej praktyki higienicznej
- Prowadzenie przedszkolnego magazynu środków żywnościowych i chemicznych, wykonywanie obowiązków magazyniera
- Organizacja inwentaryzacji, prowadzenie ksiąg inwentarzowych
- Prowadzenie działalności organizacyjno – gospodarczej, dokonywanie zakupów środków trwałych i nietrwałych
- Obsługa kasy przedszkola
- Sprawowanie kontroli i nadzoru nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola
- Kierowanie zespołem pracowników obsługi
- Prowadzenie dokumentacji magazynowej i kasowej
- Prowadzenie spraw kadrowych
- Obsługa sekretariatu
- Wykonywanie innych zadań wynikających z ustalonego zakresu czynności i obowiązków

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy
4. Oryginał lub odpis dokumentu potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia
5. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i osiągnięcia zawodowe
6. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie

7. Kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
8. Oświadczenie o niekaralności
9. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
10. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku
11. Opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada)
12. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji .

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 26 czerwca 2012 r. u dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 10 w Zgierzu, ul. Ossowskiego 26, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 12.00 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta do spraw zaopatrzenia i administracji”.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz które wpłyną po dniu 26.06.2012 r. nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego – rozmowie kwalifikacyjnej.

Ewa Cuber

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 10

w Zgierzu