

Zgierz, dnia 9 sierpnia 2013 roku

KU.1710.4.2013

**Archiwum Państwowe w Łodzi**

Odpowiadając na zalecenia wynikające z kontroli archiwum zakładowego w tutejszym Urzędzie, która miała miejsce w dniach 29 maja - 5 czerwca 2013 roku, uprzejmie wyjaśniam, że podjęte zostały następujące czynności.

Zalecenia wynikające z protokołu kontroli zostały omówione na spotkaniu z naczelnikami wydziałów Urzędu. Zostali oni zobowiązani do przestrzegania prawidłowego rejestrowania i znakowania spraw oraz właściwego klasyfikowania akt wg kategorii archiwalnych, do niezwłocznego przekazania do archiwum całości dokumentacji spraw zakończonych do końca 2010 roku oraz bezwzględnego przestrzegania harmonogramu przekazywania akt do archiwum, ustalanego na dany rok.

Ponadto podjęte zostały czynności w celu przekwalifikowania dokumentacji na wyższe kategorie archiwalne, zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.).

Natomiast materiały archiwalne wytworzone w latach 1958-1988 są aktualnie przygotowywane do przekazania do Archiwum Państwowego w Łodzi, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z pracownikiem Archiwum.

Jednocześnie po sezonie urlopowym, zaplanowane zostało dla grupy pracowników szkolenie, w zakresie archiwizacji wytworzonej w Urzędzie dokumentacji.

Z up. Prezydenta Miasta Zgierza  
  
Zastępca Prezydenta Miasta Zgierza