

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

.....
.....

2. Siedziba organizatora:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:

.....
.....

4. Telefon: Fax:

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Nazwa, czas i miejsce planowanej imprezy:

.....
.....
.....

2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno – rozrywkowa, masowa impreza sportowa)

.....
.....

3. Program imprezy:

.....
.....

4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana:

.....
.....

6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku:

.....
.....

7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa):

.....
tel. kontaktowy

....., dnia, r.

(podpis wnioskodawcy)

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:
1. opinię Komendanta Powiatowego Policji w Zgierzu
2. opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu
3. opinię Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi
4. opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgierzu
5. graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem: <ul style="list-style-type: none"> - <i>miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (dotyczy terenu otwartego),</i> - <i>dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,</i> - <i>punktów pomocy medycznej,</i> - <i>punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,</i> - <i>punktów informacyjnych, przeciwpożarowych,</i> - <i>lokalizacji hydrantów ,</i> - <i>lokalizacji zaworów i przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,</i> - <i>lokalizacji innych punktów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu</i> - <i>rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,</i> - <i>rozmieszczenia osób na imprezie oraz ewentualnym podziale osób na sektory,</i> - <i>rozmieszczenia punktów gastronomicznych,</i> - <i>lokalizacji sanitariatów,</i>
6. regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
7. szczegółowy program i regulamin imprezy, wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
8. terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprez,
9. informację o stanie liczebnym służby porządkowej i służby informacyjnej,
10. informację o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych, informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej,
11. pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej i służby informacyjnej,
12. instrukcję postępowania w przypadku powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
13. informację o zainstalowaniu na imprezie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
14. polisę ubezpieczeniową - w przypadku imprezy, na którą wstęp jest odpłatny ,
15. harmonogram udostępniania obiektu lub terenu dla uczestników imprezy masowej,
16. rozmieszczenie miejsc i określenie czasu, w których prowadzona będzie sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych (nie dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka).

IV. UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami wymienionymi w punktach 5 – 16 należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Zgierza najpóźniej na 30 dni przed planowaną imprezą. W tym samym terminie należy wystąpić o opinie do podmiotów wskazanych w punktach 1 – 4. Opinie muszą być dostarczone nie później niż na 14 dni przed planowaną imprezą masową.

2. Zezwolenie wydawane jest nie później niż na 7 dni przed planowaną imprezą masową.

3. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 r.)

- za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 82 zł płatne przelewem na numer konta – 15 8783 0004 0017 2303 2000 0103 Wydział Finansowy Urzędu Miasta Zgierza (wpłaty z tytułu opłat skarbowych) lub w kasie Urzędu Miasta Zgierza, pl. Jana Pawła II 16 pok. 018.

- opłata skarbowa za pełnomocnictwo 17 zł.

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.
