

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ZGIERZA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
95-100 Zgierz, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 1a
tel. 42 714 32 25, fax 42 714 31 75

21.04.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VII OGÓLNOPOLOLSKA OLIMPIADA SENIORÓW- ŁAZY 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2015r. do 30.06.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO ZGIERZ.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ZGIERSKI UNIwersYTET TRZECIEGO WIEKU

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS- 0000329932

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.05.2009r.

5) nr NIP: 732-212-72-01 nr REGON: 100695996

6) adres:

miejsowość: ZGIERZ ul.: ŁĘCZYCKA 24

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: MIASTO ZGIERZ powiat:⁸⁾ ZGIERSKI

województwo: ŁÓDZKIE

kod pocztowy: 95-100 poczta: ZGIERZ

7) tel.: 512 251 063 faks:

e-mail: POCZTA@ZU3W.EDU.PL. <http://ZU3W.EDU.PL>

8) numer rachunku bankowego 68 8783 0004 0022 1317 2000 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ALINA ŁĘCKA-ANDRZEJEWSKA- PREZES ZU3W

b) MAŁORZATA ŁĘCKA- SEKRETARZ ZU3W

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ALINA ŁĘCKA-ANDRZEJEWSKA tel: 512 251 063

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność na rzecz osób po 45. roku</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania zorganizowany zostanie wyjazd na VII Ogólnopolską Olimpiadę Sportową Seniorów. Uczestnicy wyjazdu będą reprezentować miasto Zgierz i Region w zawodach sportowych. Wyjazd połączony będzie z wycieczką turystyczno-krajoznawczą po Jurze Krakowsko-Częstochowskiej. W wyjeździe będzie uczestniczyć łącznie 60 osób powyżej 50 roku życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZU3W skupia 430 Członków. Z doświadczenia wiemy, że osoby starsze są słabo zaangażowane w życie społeczne, często pozostają w domu izolując się. Nie mają też nawyku trwałego utrzymywania sprawności fizycznej. Pokazywanie dobrych wzorców i stwarzanie możliwości uczestnictwa w nich daje radość, zadowolenie i zachętę do pobudzenia aktywności własnej, co w efekcie wpływa na aktywność społeczną. O zaletach i potrzebie takiego działania zaświadcza jedna z wielu wypowiedzi uczestników poprzedniego wyjazdu: "Olimpiada jest potrzebna, bo pozwala ludziom uwierzyć w siebie, w swoje możliwości, które są nieraz utajone. Daje ducha rywalizacji. Ludzie są różni w tym wieku, jednak przejmują się. Niby miejsca nie są ważne, ale wewnętrzna mobilizacja następuje". - Andrzej Szrenk (67 lat) - biegacz na dystansie 60m.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania, zgodnie z regulaminem organizatora zawodów, będą osoby po 50 roku życia - Członkowie Zgierskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz inne osoby spełniające powyższy warunek, które będą reprezentować w zawodach - ZU3W, miasto Zgierz i Region

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Olimpiady jest promocja zdrowia i aktywnego spędzania czasu wśród osób dojrzałych, a w szczególności wykształcenie nawyku dbania o sprawność. Taka forma aktywności dostarcza również motywacji do podnoszenia swojej sprawności

Zawody te są doskonałą okazją do integracji słuchaczy UTW z całego kraju oraz łamania stereotypów i budowania wizerunku aktywnego, pełnego życia, współczesnego seniora. Wyjazd połączony jest z edukacją- pozwala poszerzać wiedzę krajoznawczą, poznawać inne regiony kraju.

Dodatkowo po Olimpiadzie przygotowana zostanie prezentacja multimedialna dokumentująca wyjazd, która będzie pamiątką z imprezy, a ponadto skutecznym środkiem promocji wydarzenia i jego rezultatów w społeczności lokalnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

VII Ogólnopolska Olimpiada Seniorów odbędzie się na terenie Zalewu Mitręga w Łazach/ k Zawiercia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozmowy z organizatorami Olimpiady w zakresie zasad uczestnictwa
2. Rozmowy z właścicielem bazy noclegowej- rezerwacja noclegów
3. Rozmowy z firmą transportową- warunki przewozu uczestników
4. Rozmowy z Ubezpieczycielem- ustalenie warunków ubezpieczenia wyjazdu
5. Rozmowy z przewodnikiem- ustalenie programu turystycznego
6. Akcja informacyjna i nabór uczestników wyjazdu.
7. Organizacja wyjazdu
8. Przygotowanie prezentacji multimedialnej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04 2015 r do 30 06 2015 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenia warunków organizacji wyjazdu : z organizatorem Olimpiady z przewoźnikiem z ubezpieczycielem z przewodnikiem bazy noclegowej	20- 25 04 2015 r.	Zgierski Uniwersytet Trzeciego Wieku
2. Akcja informacyjna i nabór uczestników wyjazdu.	25 -30. 04 2015 r.	
3. Zorganizowanie wyjazdu	15-17. 05. 2015 r.	
4. Przygotowanie prezentacji	25.05- 30.06.2015r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Zakładanym rezultatem jest promocja zdrowia, aktywnego wypoczynku, dbałości o sprawność oraz integracja wewnątrzpokoleniowa. Ponadto stwarzana jest możliwość nawiązania nowych znajomości, kontaktów z rówieśnikami z innych regionów Polski, wymiana doświadczeń. Bardzo cennym rezultatem jest również poszerzanie wiedzy krajoznawczej. Wszystkie wymienione czynniki wpływają bardzo korzystnie na wzrost samooceny, co w efekcie przekłada się na wzrost aktywności społecznej seniorów i nowy wizerunek osoby starszej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ZU3W</p> <p>1) usługa transportowa + opłaty parkingowe</p> <p>2) usługa hotelarska</p> <p>3) usługa przewodnika</p> <p>4) ubezpieczenie</p> <p>5) wpisowe</p>				2800	2800		
					3000		3000	
					250	250		
					450	450		
					1500	1000	500	
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZU3W artykuły i usługi promocyjne</p>				600	600		
IV	Ogółem:				8600	5100	3500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5100 zł	59,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3500zł	40,70%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1500 zł	17,44%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2000 zł	23,26%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8600zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Zgierzu	2000	TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Składana oferta dotyczy osób o niskich dochodach defaworyzowanych społecznie ze względu na wiek. Zadanie wpisuje się w Program Rządowy- Aktywizacja Społeczna Osób Starszych -ASOS. Coraz większe zainteresowanie aktywnością fizyczną wśród uczestników na istotny wpływ na proces budowania polityki senioralnej samorządu.

Doskonałe wyniki osiągnięte przez zawodników promują miasto na arenie ogólnopolskiej- transmisja w telewizji i innych mediach o zasięgu ogólnopolskim.

Koszt obsługi wydarzenia wzrósł w stosunku do roku poprzedniego z uwagi na konieczność zmiany miejsca zakwaterowania uczestników, co spowodowało wzrost kosztów zakwaterowania oraz wzrost kosztów transportu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez członków Stowarzyszenia i Zarządu, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w organizowaniu różnorodnych imprez wyjazdowych- praca społeczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania wykorzystane będzie pomieszczenie siedziby ZU3W- telefon, internet, drukarka, oraz lokal na zorganizowanie spotkania organizacyjnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Zgierski Uniwersytet Trzeciego Wieku od początku swojej działalności realizuje zadania publiczne zlecane w ramach konkursów ogłaszanych przez Urząd Miasta Zgierza oraz w trybie pozakonkursowym.

4. Informacja, czy oferent/oferencji¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferencji¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2014r.**; 30.06.2014r. [signature]
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.); 20.04.2014
- 5) oferent/oferencji¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Zgierski Uniwersytet Trzeciego Wieku.
95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 24
tel. 512 251 063; 507 502 177
REG. 100695996 NIP: 732-212-72-01

[Signature]
[Signature]
[Signature]
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 2.04.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.