

Zarządzenie Nr ³²⁷ /VII/2015

Prezydenta Miasta Zgierza

z dnia ^{30.09.} 2015 roku

w sprawie: powołania koordynatora gminnego do spraw obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych w Zgierzu w związku z wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonymi na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i 2 oraz § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. 1043, 1044 i 1045) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Pawła Stankowskiego na koordynatora gminnego do spraw obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych w Zgierzu w związku z wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonymi na dzień 25 października 2015 r.

§ 2. Koordynator wykonuje zadania określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Prezydenta Miasta Zgierza przez okres 14 dni.



PREZYDENT
MIĘSTA ZGIERZA
Przemysław Stanisławski

Załącznik do zarządzenia Nr 324 /VII/2015

Prezydenta Miasta Zgierza

z dnia 30.09. 2015 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora okręgowego;
- 2) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy;
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób przekazywania loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących;
- 4) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla przewodniczących obwodowych komisji wyborczych w zakresie zasad dystrybucji kodów jednorazowych;
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących;
- 7) przekazanie operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł (ewentualnie certyfikatów o ile będą wymagane) do platformy wyborczej;
- 8) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania kodów jednorazowych;
- 9) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania bez dostępu do sieci Internet (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 13;
- 10) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora okręgowego zmiany danych dla obwodów nieposiadających dostępu do sieci Internet;
- 11) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu;
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu;

- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz organizacja wprowadzania i przekazywania danych testowych z obwodów nieposiadających obsługi informatycznej;
- 15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 16) w dniu głosowania nadzór nad dwukrotnym przekazaniem danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania (tzw. frekwencji), według zasad przekazanych w odrębnym trybie oraz ewentualne wprowadzenie danych za obwody nieposiadających obsługi informatycznej lub z powodu innych przyczyn;
- 17) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów obwodowych komisji wyborczych z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem loginów i haseł do platformy wyborczej przewodniczącym i operatorom obwodowych komisji wyborczych,
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania i certyfikatów dla operatorów obwodowych komisji wyborczych (pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośnika),
 - f) przekazanie, za potwierdzeniem poprawności, danych definicyjnych dla poszczególnych obwodów.