

Z A M A W I A J A C Y:

Gmina Miasto Zgierz
plac Jana Pawła II 16
95-100 Zgierz

S P E C Y F I K A C J A

I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W

Z A M Ó W I E N I A

[SIWZ]

> NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

**REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU
MIEJSKIEGO ŻŁOBKA IM. KOZIOŁKA MATOŁKA
W ZGIERZU, UL. TUWIMA 21**

> RODZAJ ZAMÓWIENIA : **robotą budowlaną**> TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA : **przetarg nieograniczony**

> WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

A - mniejsza od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznychB - równa lub przekraczająca kwotę określoną na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych

> MIEJSCE OPUBLIKOWANIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU*:

 przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu
oraz opublikowane w Dz. Urz. Unii Europejskiej, nr/.....-....., z dnia zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia **51729**, dnia **12.03.2014 r.**- na stronie internetowej Zamawiającego: www.umz.zgierz.pl/przetargi/

- na tablicy ogłoszeń: „Zamówienia Publiczne” w siedzibie Zamawiającego,.

* informacje wprowadzono po zatwierdzeniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Zatwierdził:

Z up. Prezydenta Miasta Zgierza

Przemysław Staniszewski

Zastępca Prezydenta Miasta Zgierza

Zgierz, 11.03.2014 r.

SPIS TREŚCI	str.:
1. Informacje o zamawiającym	3
2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	3
3. Opis sposobu przygotowania oferty	5
4. Opis przedmiotu zamówienia	8
5. Opis części zamówienia	9
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane	9
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	9
8. Termin wykonania zamówienia	10
9. Warunki udziału w postępowaniu i warunki przedmiotowe oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	10
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia spełniania warunków przedmiotowych	15
11. Wymagania dotyczące wadium	24
12. Termin związania ofertą	25
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	25
14. Opis sposobu obliczenia ceny	25
15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą	27
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	27
17. Informacje o otwarciu i ocenie ofert	28
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	31
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	32
20. Sposób poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych	32
21. Warunki udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia	32
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz wysokość kar umownych	33
23. Możliwość oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy	34
24. Pozaustawowy, polubowny tryb postępowania w przypadku roszczeń Wykonawcy wynikłych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	36
25. Ustawowe środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	37
26. Załączniki	40

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA MIASTO ZGIERZ
plac Jan Pawła II 16, 95 - 100 Zgierz

tel.: (42) 71 43 200;

zzamojska@umz.zgierz.pl;

STRONA INTERNETOWA:

REGON: 472057721

GODZINY URZĘDOWANIA:

faks: (42) 71 43 203 (wylącznie!);

estasiak@umz.zgierz.pl.

www.miasto.zgierz.pl

NIP: 732 - 20 - 37 - 248

od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00

1.2. KOMÓRKA ZAMAWIAJĄCA:

**WYDZIAŁ ZDROWIA, SPRAW SPOŁECZNYCH,
SPORTU I MŁODZIEŻY**

1.3. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI - - określono w rozdz. 2.

1.4. DODATKOWE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - podano w załączniku
nr 26.3.

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były przez Wykonawców i Zamawiającego nie tylko w podstawowej formie **pisemnej**, ale również **faksem albo pocztą elektroniczną**, przy czym:

a) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo pocztą elektroniczną – **każda ze Stron, na żądanie drugiej, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania**;

b) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę elektronicznej formy porozumiewania się – zaleca się **telefoniczne uprzedzenie Zamawiającego o takim zamiarze na numer: (42) 71 43 200**.

Zamawiający wymaga pisemnego potwierdzenia faktu otrzymania faksem lub drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie 2.2.

2.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **w sprawach merytorycznych:**

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| 1) EWA WASZCZYKOWSKA
(imię i nazwisko) | SPECJALISTA
(stanowisko) | 206
(nr pokoju) |
| 2) JOLANTA ŚWIDERSKA
(imię i nazwisko) | NACZELNIK
(stanowisko) | 6 (Zgierz, ul. Popiełuszki 3a)
(nr pokoju) |

- **w sprawach proceduralnych:**

- | | | |
|---|---|---------------------------|
| 1) ZOFIA ZAMOJSKA
(imię i nazwisko) | GŁÓWNY SPECJALISTA
(stanowisko) | 219
(nr pokoju) |
| 2) EWA STASIAK
(imię i nazwisko) | INSPEKTOR
(stanowisko) | 220
(nr pokoju) |
| 3) LECH DĄBSKI
(imię i nazwisko) | NACZELNIK
(stanowisko) | 219
(nr pokoju) |

2.4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (określaną dalej również jako: „SIWZ”). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych
– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.4.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4.1.

2.5. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje** Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

2.6. Zamawiający może zwołać **zebranie wszystkich Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania

zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ ustala się na dzień godz., w siedzibie zamawiającego w pokoju nr

- 2.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający przedłuża termin składania ofert** i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 3.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
- 3.2. Wykonawca powinien uzyskać wszystkie informacje, niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
- 3.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona:
- wg formularza: „OFERTA”, stanowiącego załączony druk WZP-2, wg odpowiednich wzorów (druków) oraz wg opisów wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do tej oferty, podanych w rozdziale 10;
 - w języku polskim; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie tych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym;
 - czytelnie, z zachowaniem trwałej (odpornej na ścieranie) formy pisemnej.
- Treść oferty (wraz z załącznikami) musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3.5. Do oferty winny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zapisami niniejszej specyfikacji. Oświadczenia lub dokumenty nie wymagane, a załączone do oferty - nie będą rozpatrywane (ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty), chyba że treść zawarta w tych oświadczeniach i dokumentach uzupełnia informacje dotyczące warunków określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.6. Oferta (wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami), winna być podpisana przez Wykonawcę – podpisana odpowiednio przez:

- Osobę (Osoby) uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
- Pełnomocnika umocowanego do reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania.

Zaleca się, aby dodatkowo podpisane (parafowane) były przez Wykonawcę wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) zawierające informacje.

3.7. Zaleca się, aby:

- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, zawierające informacje, były ponumerowane;
- załączniki były wyspecyfikowane na lub wg druku oferty (druk WZP-2), w przeznaczonym do tego polu.

3.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być wykonane poprzez przekreślenie tekstu niewłaściwego (z utrzymaniem czytelności skreślonego tekstu), wpisanie tekstu właściwego oraz złożenie obok podpisu przez Wykonawcę.

3.9. Dokumenty, o których mowa w pkt.3.4 winny być:

- a) składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – zgodnie z treścią UWAGI NR XI/10, podanej w rozdziale 10 na str. 24;
- b) wystawiane w wymaganych terminach - podanych przy określeniach poszczególnych dokumentów w rozdziale 10;
- c) aktualne, odpowiednio do treści UWAGI NR XII/10, podanej w rozdziale 10 na str. 25.

3.10. Oferta (wraz z załącznikami) winna być wypełniona przez Wykonawcę bez pominięć, ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku, gdy dokument lub jego fragment nie dotyczy Wykonawcy

należy wpisać:

„NIE DOTYCZY”

3.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeśli Wykonawca złoży więcej, niż jedną ofertę (lub ofertę zawierającą rozwiązania alternatywne) - wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3.12. Oferta winna być złożona w nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie zewnętrznej), zaadresowanym na adres podany w pkt. 13.1 i opisanym:

PUNKT OBSŁUGI INTERESANTA (parter)	
OFERTA NA	REMONT W BUDYNKU MIEJSKIEGO ŻŁOBKA
	(przedmiot zamówienia)
NIE OTWIERAĆ PRZED	31.03.2014 r., godz. 13:00
	(termin otwarcia ofert)

- 3.13. Zaleca się, aby Wykonawca dodatkowo zamieścił ofertę w opakowaniu wewnętrznym (np. kopercie wewnętrznej), posiadającymi nazwę i adres firmy Wykonawcy.
- 3.14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z niniejszymi postanowieniami a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę (bądź inne opakowanie uniemożliwiające zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem) należy dodatkowo opisać określeniami:

"ZMIANA
OFERTY"

lub

"WYCOFANIE
OFERTY"

Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Realizacja dyspozycji o wycofaniu oferty może nastąpić nie wcześniej, niż na sesji otwarcia ofert.

- 3.16. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł (w formie pisemnej), że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych (patrz pkt 17.3).

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 3.17. Zaleca się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, były załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały i oznaczone klauzulą o zalecanej treści:

**„ NIE UDOSTĘPNIĄĆ
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ”**

- 3.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie oferty.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia wg załączonego druku WZP-05

(załącznik/i oznaczony/e: w pkt. 26.1.a)

Wg poniższego opisu przedmiotu zamówienia :

4.1. KOD ZAMÓWIENIA: - wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

GŁÓWNY PRZEDMIOT - □□.□□.□□.□□-□

DODATKOWE PRZEDMIOTY - □□.□□.□□.□□-□

□□.□□.□□.□□-□

□□.□□.□□.□□-□

4.2. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA:

1. W przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w tym zakresie.

2. Za równoważne Zamawiający uzna oferty umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego – spełniające wymagania w stopniu nie gorszym, niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców, dowodami przedstawionymi w formie pisemnej – faktu, iż zaoferowana oferta jest równoważna (patrz rozdz. 10 niniejszej SIWZ).

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
lub

Oferta może obejmować następujące części zamówienia:

CZĘŚĆ I
..... zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr*

CZĘŚĆ II
..... zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr*

CZĘŚĆ III*
..... zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr*

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE

Nie dotyczy.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
lub

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 prawa zamówień publicznych.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
lub

Zamawiający dopuszcza składanie oferty wariantowej.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI,
JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:

.....
.....
.....
.....
.....
..... zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr*

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany / Pożądany * termin / okres * wykonania zamówienia wynosi:

od 01.07.2014 r. do 31.07.2014 r.

X Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **01.07.2014 r.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI PRZEDMIOTOWE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, w sposób wymagany niniejszą SIWZ, że spełniają następujące warunki, oznaczone**

znakiem: **X**, tj.: **którzy potwierdzą stosownymi oświadczeniami, że odnośnie wykonania niniejszego zamówienia;**

X 1) **spełniają warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych, według których:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

tzn. Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, właściwej dla realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X 2) **spełniają warunki**, o których mowa w art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych **oraz warunki**, o których mowa w art. 24 ust. 2 pzp., tj. **nie podlegają wykluczeniu** z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie tych przepisów, według których:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”;

a ponadto -

którzy potwierdzą dokumentami określonymi w rozdz. 10 niniejszej SIWZ, że:

„spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania”, tj.:

- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej, właściwej dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, **działalności¹⁾ lub czynności²⁾**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, tj.:

„spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia”, tj.:

X 4A) **wykonali** (zakończyli wykonanie) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości minimum 80.000,00 zł.**, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia („związane z przedmiotem zamówienia”), tj. **budowlane roboty remontowe pomieszczeń**, potwierdzone załączonymi **zaświadczeniami** zadowolającego wykonania robót, wydanymi przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane oraz **wskazaniem**, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

UWAGA I/9: Zamawiający uzna:

- wartość robót stanowiącą **sumę** wartości wykonanych robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Objaśnienie dla zamawiającego:

- 1) np.: zaświadczenie potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego, koncesje, licencje, zezwolenia, itp. oraz szczególne kwalifikacje zawodowe dla niektórych usług: geodetów, adwokatów, radców prawnych, architektów, biegłych rewidentów;
- 2) np.: energetyczne świadectwo kwalifikacyjne;

4B) wykonując **roboty budowlane**, o których mowa w powyższym pkt. 4A, **wykazali rzetelność wykonawczą nie mniejszą, niż %**, rozumianą jako procentowy udział sumy wartości wszystkich robót budowlanych **wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych** - do sumy wartości wszystkich robót budowlanych.

5A) **wykonali** (zakończyli wykonanie), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również którzy wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – * **dostawy / usługi** * o wartości minimum **zł każda** odpowiadające swoim rodzajem dostawom / usługom * stanowiącym przedmiot zamówienia („związane z przedmiotem zamówienia”), tj.
.....*
potwierdzone załączonymi dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

5B) wykonując **usługi / dostawy***, o których mowa w powyższym pkt. 5A, **wykazali rzetelność wykonawczą nie mniejszą, niż%**, rozumianą jako procentowy udział sumy wartości wszystkich **usług / dostaw* wykonanych należycie** - do sumy wartości wszystkich **usług / dostaw***.

=====
.....
„spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym”, tj.:
.....

6.A) **dysponują narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** dostępnymi Wykonawcy usług / robót budowlanych* w celu wykonania zamówienia, w szczególności:

=====
 6.B) **dysponują urządzeniami technicznymi oraz środkami** organizacyjno-technicznymi zastosowanymi przez Wykonawcę dostaw / usług* w celu zapewnienia jakości oraz **dysponują zapleczem naukowo – badawczym**, które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy tj.:

.....
=====
.....
„spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”, tj.:
.....

7 A) **zatrudniają** średnio, rocznie, nie mniej, niż pracowników oraz nie mniej, niż pracowników personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dotyczy usług / robót budowlanych*);

=====
 7B) **dysponują osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi), **posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie**, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

=====

7C) **dysponują osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **posiadającymi wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji elektrycznych do 1 kV.

.....
.....
.....

„spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej”, tj.:

8) **posiadają:**

a) **średni obrót roczny**, za okres ostatnich lat obrotowych (nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, **w wysokości minimum**¹⁾..... zł;

b) **wskaźnik bieżącej płynności finansowej**²⁾ o wartości:
w okresie, o którym mowa w pkt. 10.17 niniejszej SIWZ.

9) **posiadają odpowiednią wielkość środków finansowych lub zdolność kredytową**, potwierdzoną przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, tj.: zł

10) **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę: zł *.

oraz którzy spełnią pozostałe warunki:

11) wnieśli **wadium**³⁾ przed terminem składania ofert;

12) zobowiązali się do wykonania zamówienia w **wymaganym / pożądanym * terminie / okresie ***;

13) zaakceptowali bez zastrzeżeń wszystkie postanowienia **Ogólnych warunków umowy / Wzoru umowy ***;

14) zaakceptowali bez zastrzeżeń wszystkie postanowienia **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**;

15) zobowiązali się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w formie akceptowanej przez zamawiającego;

16) udzielili **gwarancji jakości** na okres **3** miesięcy / lat *, licząc od daty odbioru końcowego *;

Objaśnienie dla zamawiającego:

1) obrót zalecany \geq $(5 \text{ --} -2) \text{ wartości zamówienia}$
okres realizacji

2) zalecany jako zadawalający w przedziale: od 1,2 do 2,0, w budownictwie od 1,00 do 2,00

3) obowiązuje w zakresie wartości „B”

17) wykazali, że oferowane przez Wykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę równoważną – oferują rozwiązania równoważne dopuszczonym i opisanym przez Zamawiającego.

18)

UWAGA II/9:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień** składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub **składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

UWAGA III/9:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych Podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

UWAGA IV/9:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić **inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.**

UWAGA V/9:

Wartości wymagane, występujące w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu **wyrażone w walutach obcych będą przeliczane** na polski złoty wg średniego kursu określonego przez NBP („*Tabela A kursów średnich walut obcych*”) tego środka płatniczego w dniu, odpowiednio, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli w tych dniach NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut – Zamawiający dokona odpowiednio przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym ta publikacja nastąpi.

UWAGA VI/9:

1. Warunki, o których mowa w niniejszym rozdz. 9, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków będzie dokonana wg kryterium:

„spełnia” – „nie spełnia,”

przy czym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkuje **wykluczeniem Wykonawcy,**

a niespełnienie warunków przedmiotowych skutkuje **odrzuconiem oferty.**

3. Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny ofert zawierają rozdziały nr 16 i nr 17 niniejszej specyfikacji.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEDMIOTOWYCH

Wykonawcy winni złożyć następujące o s w i a d c z e n i a, oznaczone **X**:

X 10.1. **Ofertę**, wg załączonego druku WZP-2;

- w przypadku **podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – tzw. Konsorcjum - dokument **wspólny dla tych podmiotów, podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; w przypadku Spółki Cywilnej – patrz UWAGA VII/10**)

X 10.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wg załączonego druku WZP-3u)

- **podpisane odpowiednio przez: Wykonawcę lub Pełnomocnika (Lidera) Konsorcjum lub Spółkę Cywilną – patrz UWAGA VII/10;**

X 10.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wg załączonego druku WZP-3w) w tym - oświadczenie szczegółowe, wraz z ewentualną listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej odnośnie przesłanki wykluczenia określonej w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- **złożone / podpisane odrębnie odpowiednio przez: Wykonawcę lub każdego Konsorcjanta tworzącego Konsorcjum lub przez każdego Wspólnika (Przedsiębiorcę) tworzącego Spółkę Cywilną**

oraz dodatkowo - następujące dokumenty potwierdzające¹⁾, oznaczone **X**:

~~~~~  
dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych:  
~~~~~

X 10.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy [Prawo zamówień publicznych], wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - **odrębne przez każdy podmiot składowy**)

=====

- ☐ 10.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- ☐ 10.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- ☐ 10.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy [Prawo zamówień publicznych], wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- ☐ 10.8.A. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy [Prawo zamówień publicznych], wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert..

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- ☐ 10.8.B. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy [Prawo zamówień publicznych], wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert..

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany i spełnianie warunku - odrębne przez każdy podmiot składowy)

- X** 10.9. Oświadczenie Podwykonawcy - wg zał. druku WZP-3p

X wraz z dokumentami dotyczącymi tych podmiotów, a oznaczonymi znakiem: "X" w powyższych w pkt.: 10.4 do 10.8, które Wykonawca winien przedstawić w przypadku, gdy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach tych Podwykonawców – tj. tzw. „innych Podmiotów”, o których mowa w UWADZE III/9 (rozdz. 9 SIWZ), na zasadach tam określonych.**

=====

~~~~~

dokumenty wykazujące spełnianie przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych:

~~~~~

=====

- 10.10. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

=====

X 10.11. **Wykaz** robót budowlanych:

wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały **wykonane w sposób należyty** oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- X** Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

X dotyczy robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia („*związanych z przedmiotem zamówienia*”), tj. **budowlane roboty remontowe pomieszczeń**
lub

dotyczy

- **Doświadczenie zawodowe** - wg załączonego druku WZP-11a.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne pod warunkiem, że całe wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden z podmiotów)

=====

- 10.12. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw / usług*, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy / usługi* zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- Określenie dostaw / usług*, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach / usługach* niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

dotyczy dostaw / usług* odpowiadających swoim rodzajem dostawom / usługom* stanowiącym przedmiot zamówienia („*związanych z przedmiotem zamówienia*”),
lub

dotyczy

- **Doświadczenie zawodowe** - wg załączonego druku WZP-11b.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne pod warunkiem, że całe wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden z podmiotów)

=====

UWAGI DO PKT.: 10.11 i 10.12:

UWAGA I/10.

Dowodami, o których mowa w pkt. 10.11 i 10.12 SIWZ, są:

- 1) **poświadczenie** – z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na **roboty budowlane** – **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej uwagi I/10;
- 3) w przypadku zamówień na **dostawy lub usługi** – **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej uwagi I/10.

UWAGA NR II/10.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.11 i 10.12 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma obowiązku** przedkładania dowodów, o których mowa w powyższej uwadze nr I/10.

UWAGA NR III/10.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio o którym mowa w pkt. 10.11 i 10.12 SIWZ oraz uwadze nr I/10 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

=====

10.13.A. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług / robót budowlanych* w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

- **Potencjał techniczny** - wg zał. druku WZP-10.a

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – **wspólne, łączne**)

=====

10.13.B. Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę dostaw / usług* w celu zapewnienia jakości oraz opis zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy.

- **Potencjał techniczny** - wg zał. druku WZP-10.b

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – **wspólne, łączne**)

=====

- 10.14. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług / robót budowlanych* oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

- **Potencjał kadrowy** - wg zał. druku WZP-9.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- 10.15. Wykaz Osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- **Potencjał wykonawczy** - wg zał. druku WZP-8

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- 10.16. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- **Oświadczenie o uprawnieniach** - wg zał. druku WZP-12.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- 10.17. Sprawozdanie finansowe (pełne)*

- 10.17 część sprawozdania finansowego*, tj.:

- bilans*;
- rachunek zysków i strat*;
- informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia*;
-

a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości – również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu* / badanej części sprawozdania*,

a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności:

a) za okres ostatnich lat obrotowych (nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe) albo

b) za okres prowadzenia działalności, jeżeli jest on krótszy.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie dla każdego podmiotu składowego, ale spełnianie warunków ekonomicznych i finansowych - wspólne)

- 10.18. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

- 10.19. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

UWAGA IV/10:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.3 do 9.1.10 SIWZ, **POLEGA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW na zasadach określonych w UWADZE III/9 (rozdz. 9 SIWZ)** – w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów)

– wymaga się** przedłożenia stosownych dokumentów, tj.:

a) w przypadku dokumentów oznaczonych znakiem: **"X"** w pkt. 10.10 do 10.19 SIWZ – **wymaga się** przedłożenia dokumentów dotyczących***:**

X 10.20.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów **innego podmiotu**;

X 10.20.2. sposobu wykorzystania zasobów **innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

X 10.20.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z **innym podmiotem**;

X 10.20.4. zakresu i okresu udziału **innego podmiotu** w wykonywaniu zamówienia.

10.20.5.

oraz dodatkowo

b) w przypadku dokumentów oznaczonych znakiem: **"X"** w pkt. 10.17 do 10.19 SIWZ **wymaga się** przedłożenia:**

X 10.20.6. dokumentów, o których mowa w oznaczonych znakiem: **"X"** pkt. 10.17, 10,18 i 10.19 - **dotyczących tych innych podmiotów, które udzielają swoich zasobów**;

~~~~~  
dokumenty potwierdzające że oferowana dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego :  
~~~~~

10.21. Próbki*, opisy* lub fotografie*, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)
=====

10.22. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)
=====

10.23. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.
(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)
=====

** [„Zamawiający może żądać” - informacja. dla Zamawiającego] ;

*** [„w szczególności” - informacja. dla Zamawiającego] ;

- 10.24. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

UWAGA V/10:

Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 10.22 do 10.24, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

UWAGA VI/10:

Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 10.22 do 10.24, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

pozostałe wymagane dokumenty

- 10.25. Ogólne warunki umowy / Wzór umowy *

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany wspólnie).

- 10.26. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę -
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA VII/10:

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, np. z umowy konsorcjum.

Pełnomocnictwo to powinno **wskazywać wszystkie podmioty**, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawierać deklarację (podpisy) **wszystkich mocodawców**, co do ustanowienia pełnomocnika.

UWAGA VIII/10:

Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez współników - każdego współnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała współników stanowi odmiennie.

UWAGA IX/10:

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

10.27. Kosztorys ofertowy / z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącymi cenę zamówienia / i / lub wypełniony "Wykaz stawek i narzutów" *.

=====

10.28. Wypełniony formularz cenowy z cenami za poszczególne elementy usług/ dostaw / robót budowlanych* i ich wartością , stanowiące cenę zamówienia - wg załączonego druku WZP-13 / WZP-14 *.

=====

10.29. Harmonogram robót budowlanych / dostaw / usług / *.

=====

10.30. Opis przedmiotu zamówienia.

=====

10.31. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

=====

10.32. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę równoważną – dokumenty (dowody) wykazujące, że umożliwi ona uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego – spełnia wymagania w stopniu nie gorszym, niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

=====

10.33.

.....

=====

10.34. **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 prawa zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8,10 i 11 prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**

10.35. 1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.2 do 10.9:**

a) pkt. 10.4-10.6 i pkt 10.8.A – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt. 10.7 i 10.8.B – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8,10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania Osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2, stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

=====

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW:

=====

UWAGA NR X/10 - DOTYCZY UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 prawa zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w tym przepisie, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

UWAGA NR XI/10 - DOTYCZY FORMY DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty określone **X** w pkt.: 10.1 do 10.3, 10.11 do 10.16, 10.25 i od 10.27 do 10.32

oraz określone w pkt.:
winny być złożone w formie oryginałów.

2.1. Pozostałe dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) winny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – na każdej stronie, zawierającej informacje.

2.2. Zamawiający zaleca, aby również wydruki elektroniczne z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – na każdej stronie, zawierającej informacje.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych Podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych na zasadach określonych w UWADZE III/9 (rozdz. 9 SIWZ), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
4. P e ł n o m o c n i c t w o winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę dokumentu w dozwolonej niniejszą specyfikacją formie: kopii - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA NR XI/10 - DOTYCZY AKTUALNOŚCI DOKUMENTÓW:

1. Za dokument aktualny uznaje się dokument przedstawiający stan rzeczy zgodny ze stanem rzeczywistym, odzwierciedlający rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny. Dokument jest tak długo aktualny, dopóki nie zaistnieją okoliczności, które wymagają uwidocznienia stosownej zmiany w rejestrze lub w ewidencji; bez zmiany faktów ewidencjonowanych dokument pozostaje aktualny.
2. Zamawiający uzna za dokument „wystawiony” w wymaganym terminie (określony w pkt.10.4) również kopię tego dokumentu, wystawioną wcześniej, ale potwierdzoną w wymaganym terminie, odnośnie jej aktualności, przez organ wydający.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM¹⁾

nie dotyczy.

wg wymagań określonych w pkt. 11, na załączonych stronach: 24a i 24b .

Objaśnienie dla zamawiającego:

1) obowiązują w zakresie wartości „B”

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Oferta powinna być zabezpieczona **wadium w wysokości 2.000,00 zł**, ¹⁾ słownie złotych: **dwa tysiące 00/100**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert, obejmującym okres związania ofertą, tj. okres rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert do **28.04.2014 r.**

11.2. **Wadium może być wnoszone** w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

UWAGA I/11:

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter **bezwarunkowy oraz nieodwołalny**.

UWAGA II/11:

Zamawiający zaleca, aby gwarancja wadium składana była **w formie oryginału**.

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Zgierzu 74 8783 0004 0017 2303 2000 0108 .

Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie Urzędu, pokój nr 014, Urząd Miasta Zgierza, plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

UWAGA: Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

11.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 46 ust. 3 prawa zamówień publicznych) albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą - zostanie **wykluczony** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP, a jego ofertę uzna się za **odrzuconą** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 PZP.

Objaśnienie dla Zamawiającego:

1) w wysokości nie większej, niż 3% wartości zamówienia.

W szczególności, jeżeli mimo wcześniejszego wydania przez Wykonawcę polecenia dokonania przelewu bankowego wymagana kwota wadium nie znajdzie się **na rachunku zamawiającego w terminie składania ofert** – Wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta **zostanie uznana za odrzuconą**.

- 11.5. Zamawiający **zwraca wadium** wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.10.
- 11.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający **zwraca wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.7. Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Zamawiający **żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego Stronie.
- 11.11. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia:

28.04.2014 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miasta Zgierza, 95-100 Zgierz, plac Jana Pawła II 16, w PUNKCIE OBSŁUGI INTERESANTA (parter)**, nie później niż do godz. **12:45** dnia **31.03.2014 r.**

13.2. **Oferta złożona po terminie** zostanie zwrócona bez otwierania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający **zwróci niezwłocznie** ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający **zawiadomi niezwłocznie** Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz **zwróci** ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.3. Otwarcie kopert z ofertami (i z ewentualnymi decyzjami Wykonawców o zmianach ofert lub o ich wycofaniu) nastąpi w dniu **31.03.2014 r.** o godz. **13:00** w **Urzędzie Miasta Zgierza, 95 - 100 Zgierz, plac Jana Pawła II 16, pok. nr 110.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. **Wykonawca winien określić cenę oferty (z VAT - brutto) w zł**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. **Cena oferty winna być obliczona przez Wykonawcę:**

wg załączonego opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych*),

wg załączonego przedmiaru robót, zachowując podstawy wyceny i ilości przedmiarowe, z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT
oraz

wg załączonego formularza cenowego, w następujący sposób:

- a) należy określić **cenę jednostkową z VAT / cenę z VAT *** na wszystkie roboty / usługi / dostawy / * wchodzące w skład przedmiotu zamówienia i wyszczególnione w formularzu cenowym,
- b) wartość **cenę z VAT** obliczona winna być poprzez przemnożenie **cenę jednostkowej z VAT** przez **liczbę / ilość jednostek ***
- c) **kwoty VAT** należy określać odrębnie dla wyszczególnionych pozycji zamówienia,
- d) **cena (z VAT)** poszczególnej pozycji zamówienia stanowić winna odpowiednią sumę **cen bez VAT** i **kwoty VAT**,
- e) suma poszczególnych **cen bez VAT** stanowi oferowaną **cenę bez VAT**;
suma poszczególnych **kwot VAT** stanowi oferowaną **kwotę VAT**;
suma poszczególnych **cen (z VAT)** stanowi oferowaną **cenę**.

<input type="checkbox"/>

- 14.3. Elementy robót / usług / dostaw / *, dla których Wykonawca nie określi cen / cen jednostkowych* w postaci wyodrębnionych pozycji*, **nie zostaną zapłacone odrębnie**, po ich wykonaniu; uważać się będzie, że zostały one ujęte w cenie oferty*.
- 14.4. Określona/e przez Wykonawcę **cena oferty / ceny jednostkowe** * zostanie/ą ustalona/e na okres ważności umowy i **nie będzie/ą podlegały zmianom** (z wyjątkiem okoliczności określonych odpowiednimi zapisami umowy) *.
- 14.5. Cena oferty / ~~ceny jednostkowe~~ * winna/y być określona/e przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych **opustów**.
- 14.6. Wykazywane kwoty **należy zaokrąglić do pełnych groszy**, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
- 14.7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli, w szczególności:
- 1) zawiera **błędy** w obliczeniu ceny;
 - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

14. 8. F O R M A W Y N A G R O D Z E N I A U M O W N E G O

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest:

X WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE , które:

- 1) **zawiera** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
- 2) **pozostanie niezmiennie** do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE ZA ZAKRES PRAC OKREŚLONY DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ, które:

- 1) **jest zgodne** z zakresem robót wynikającym wprost z załączonej dokumentacji projektowej,
- 2) **pozostanie niezmiennie** do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
- 3) **zawiera również** koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji prac w warunkach bez wyłączeń z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenia dróg, chodników, trawników, itp., odwozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, pompowania wody, pełnej obsługi geodezyjnej, projektu organizacji robót, itp., które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi – z wyłączeniem kosztów robót, o których mowa w pkt. 4,
- 4) **nie uwzględnia** kosztów robót nieobjętych dokumentacją projektową a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia a które zlecone zostaną w formie zamówień dodatkowych.

WYNAGRODZENIE OKREŚLONE PRZEZ WSKAZANIE PODSTAW DO JEGO USTALENIA, niezmiennie w całym okresie umowy w zakresie:

WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE,

określone na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów wykonania zamówienia, według zaakceptowanego przez zamawiającego **kosztorysu ofertowego**.

Szczegółowy opis sposobu rozliczania robót budowlanych zawierają załączone „*Ogólne warunki umowy wykonania robót budowlanych*” - DRUK WZP - 80 *.

tzw. **WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWO - ILOŚCIOWE** (faktycznie: wynagrodzenie kosztorysowe „określone przez wskazanie podstaw do jego ustalenia”), którego:

- 1) **wysokość określona została** na podstawie i - uprzednio uzgodnionych – ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac / dostaw * oraz odpowiednich, oferowanych cen jednostkowych,
- 2) **wysokość zawiera** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
- 3) oferowane **cenę jednostkową mają formę jednostkowych cen stałych, niezmiennych** do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

15. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

.....

16. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

16.1. KRYTERIA:

najniższa cena

- 1) **Cena** % znaczenia
- 2) % znaczenia
- 3) % znaczenia

zgodnie ze szczegółowym opisem (patrz punkt nr i załącznik nr *)

16.2. OCENA OFERT **dokonana zostanie w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ** w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

16.3. a) Ocena dokonana będzie przy zastosowaniu skali punktowej od 0 do 100 dla każdego kryterium.

b) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

c) Punkty przyznawane dla kryterium: **CENA, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA *** (określony dla oceny punktowej tego kryterium jako okres poniżej pożądanego terminu wykonania zamówienia a liczony od oferowanego do pożądanego terminu wykonania zamówienia), **CZAS USUNIĘCIA USZKODZENIA***, **KOSZTY EKSPLOATACJI***

.....
.....
.....

zostaną obliczone z zależności:

OCENA PUNKTOWA	=	NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM SPOŚRÓD OFERT NIE ODRZUCONYCH	x 100 x	ZNACZENIE DANEGO KRYTERIUM
		WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ		KRYTERIUM

d) Punkty przyznawane dla kryterium: **OKRES GWARANCJI ¹⁾ ***, (określony dla oceny punktowej tego kryterium jako okres powyżej wymaganego (minimalnego) okresu gwarancji a liczony od wymaganego do oferowanego okresu gwarancji),

.....
.....

zostaną obliczone z zależności:

OCENA PUNKTOWA	=	WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ	x 100 x	ZNACZENIE DANEGO KRYTERIUM
		NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM SPOŚRÓD OFERT NIE ODRZUCONYCH		KRYTERIUM

1) UWAGA:

Ocenie punktowej podlega okres gwarancji nie przekraczający lat.

e) **ocenę ostateczną oferty** stanowić będzie:

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY TJ. SUMA PUNKTÓW PRYZNANYCH OFERCIE W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT

17. INFORMACJE O OTWARCIU I OCENIE OFERT

17.1. Otwarcie ofert jest **jawne**.

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający **podaje kwotę**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Podczas otwarcia ofert **podaje się** nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.4. Informacje, o których mowa w pkt. 17.2. i 17.3., **przekazuje się** niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17.5. Koperty oznaczone określeniami: "WYCOFANIE", „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. W przypadku wycofania ofert koperty wewnętrzne tych ofert nie będą otwierane.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.

17.7. Zamawiający **poprawia w ofercie**:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA I/17:

**SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK
RACHUNKOWYCH ZOSTAŁ PODANY W ROZDZ. 20 NA STR. 32**

- 17.8. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 17.10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.11. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.12. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 prawa zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 17.13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ *powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 prawa zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami*, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 17.14. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d prawa zamówień publicznych.
- 17.15. Zamawiający **wybiera ofertę najkorzystniejszą** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.16. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 17.17. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**.
- 17.18. Wykonawcy składając oferty dodatkowe **nie mogą zaferować cen wyższych** niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 17.19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.20. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 17.19.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.21. Zamawiający **unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem podpkt. 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 prawa zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.22 **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia**, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
 - 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
- 17.23. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt. 17.18. stosuje się odpowiednio.
- 17.24. **O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia** równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.25. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o **zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa** w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.26. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 17.27. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie **zwraca ofertę, która została złożona po terminie**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1.1. **Zamawiający zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 prawa zamówień publicznych, **w terminie:**

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; z zastrzeżeniem pkt. 18.1.2.
- 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

18.1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego **przed upływem terminów**, o których mowa w pkt. 18.1.1 w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 prawa zamówień publicznych.

18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

18.3.1. Umowy o **podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo** winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności – zgodnie z przepisami art.: 36a - 36b i 143a – 143d tej ustawy.

W przypadku **robót budowlanych** – szczegółowe przepisy dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zostały przytoczone w „Ogólnych warunkach umowy wykonania robót budowlanych”, druk WZP-80, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

18.3.2. Umowy, o których mowa w pkt. 18.3.1 mogą być zawarte wyłącznie w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych, a zgoda Zamawiającego na udzielenie tych umów może zostać udzielona tylko po przedstawieniu Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej prawidłowe przeprowadzenie procedury udzielenia tych zamówień wg przepisów tej ustawy.

18.3.3. Dla umów, o których mowa w pkt. 18.3.1

a do których zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tej ustawy

warunkiem wystarczającym do uzyskania zgody Zamawiającego na ich zawarcie jest spełnienie przez Podwykonawcę warunków wyszczególnionych w *Oświadczeniu Podwykonawcy* - druk WZP-3p.

18.3.4. Umowy, o których mowa w pkt. 18.3.1 powinny być zawarte w **formie pisemnej** pod rygorem nieważności.

18.4. Warunki, o których mowa w pkt. od 18.3.1 do 18.3.4 obowiązują **również dla umów na dostawy i usługi.**

18.5. W przypadku gdy Zamawiający nie wymagał złożenia części dokumentów na etapie składania ofert, w szczególności dokumentów określonych w pkt. 10.9, 10.19 i w Uwadze VII/10 do pkt. 10.26 – Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą **winien je przedłożyć przed zawarciem umowy.**

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹⁾

nie dotyczy.

wg wymagań określonych w pkt. 19, na załączonych stronach: 31a i 31b .

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia

zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ¹⁾

ceny całkowitej podanej w ofercie.

maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (w przypadku cen jednostkowych) .

19.2. **Zabezpieczenie służy** pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących **formach**:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

oraz:

- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Zgierzu 74 8783 0004 0017 2303 2000 0108.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie Urzędu, pokój nr 014, Urząd Miasta Zgierza, plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz.

- 19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.3.1-5.
- 19.8. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.3.6-8.
- 19.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.10. Zabezpieczenie może być¹⁾ tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. Wówczas:
- a) w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść 30% kwoty zabezpieczenia²⁾.
 - b) zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 - c) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 19.11. Zamawiający **zwraca zabezpieczenie** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 19.12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady** wynosi 30% wysokości zabezpieczenia³⁾.
- 19.13. Kwota, o której mowa w 19.12., jest zwracana nie później, niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, za zgodą Zamawiającego.

2) „co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia”.

3) „nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia”.

20. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH

20.1. Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie.** W szczególności Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie,** jeżeli ich oczywistość wynikać będzie z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

20.2.1. Zamawiający **uzna, w szczególności, za oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie przypadki omówione w pkt. 20.2.2.**

20.2.2. Zamawiający **poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie** z zachowaniem następujących zasad:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

21. WARUNKI UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

¹⁾ nie dotyczy.

²⁾ Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek wg wymagań określonych w rozdz. 21, na załączonej stronie 32a.

Objaśnienie dla Zamawiającego:

1) „Zamawiający może udzielić zaliczek”, ale

2) Zamawiający jest obowiązany przewidzieć udzielenie zaliczek, jeśli zamówienie dotyczy robót budowlanych, których termin wykonywania jest dłuższy, niż 12 miesięcy, a umowa przewiduje zapłatę całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych (nie przewiduje rozliczenia częściowego).

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Do treści zawieranej umowy zostaną wprowadzone, w szczególności, następujące postanowienia:

22.1. wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym – wg ogólnych warunków umowy / ~~wzoru umowy~~ * oraz wg wybranej (najkorzystniejszej) oferty.

22.1. wg odpowiednich zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg wybranej (najkorzystniejszej) oferty oraz pozostałe - wg poniższego zestawienia, tj.:

WYSZCZEGÓLNIENIE:

TREŚĆ POSTANOWIENIA LUB ODSYŁACZ:

⇒ Warunki i terminy płatności -----	-
⇒ Kary umowne, odszkodowanie uzupełniające -----	-
⇒ Zmiana umowy -----	-
⇒ Jednostronne odstąpienie od umowy -	
⇒	-

oraz

22.2.1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

na kwotę: zł (minimum: **50.000,00** zł).*

2. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w pkt. 22.2.1 - nie później niż w dniu podpisania umowy, a następnie na każde żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności dokumentu, o którym mowa w pkt. 22.2.2. na cały okres wykonywania przedmiotu umowy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód opłacenia ww. ubezpieczenia.

4. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego

5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanego dokumentu, o którym mowa w pkt. 22.2.2, to Zamawiający może:

a) zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 22.2.1, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniom z płatności należnych Wykonawcy, a jeżeli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów lub

b) uznać, że z winy Wykonawcy niemożliwe stało się zawarcie umowy, a z powodu uchylania się od zawarcia umowy – Wykonawca poniesie konsekwencje wynikające z odpowiednich przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

*UWAGA I/22:

Niniejszy warunek ubezpieczenia nie stanowi warunku udziału w postępowaniu; jego spełnienie jest wymagane i oceniane przed zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

(w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument i spełnianie warunku – wspólne, łączne)

23. MOŻLIWOŚĆ ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

23.1. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, odpowiednio do treści art. 144 ust.1 ustawy - Prawo Zamówień publicznych, jak również możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych, tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania.

23.2. **Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:**

- 1) nie będą dotyczyły istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy albo
- 2) będą dotyczyły istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy czym:
 - a) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywana będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
 - b) konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa - zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, istotna, odbiegająca od normy, zmiana warunków atmosferycznych, itp.

~~~~~

23.3. **W szczególności - odnośnie robót budowlanych** – dokonanie zmian będzie możliwe w przypadkach określonych w Ogólnych warunkach umowy wykonania robót budowlanych, które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.

~~~~~

23.3. **W szczególności - odnośnie dostaw lub usług** – dokonanie zmian będzie możliwe w przypadkach wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności:

1. **W zakresie zmiany czasu realizacji** zamówienia oraz terminów wynikających z harmonogramu - Zamawiający dopuszcza zmianę:
- 1) jeżeli uzasadniona będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna Strona nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - 3) nawet jeśli opóźnienie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
 - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wykonania umowy lub terminów wynikających z harmonogramu o niemożliwości jej wykonania w terminie przewidywanym;
 - b) Wykonawca zaproponuje nowy termin, o którym mowa w lit. a, możliwy do przyjęcia przez Zamawiającego;

- c) Wykonawca zaproponuje odpowiednie, możliwe do przyjęcia przez Zamawiającego i dla niego korzystne w powstałej sytuacji – zrekompensowanie powstałego opóźnienia.

2. **w zakresie innych zmian** – Zamawiający dopuszcza zmianę spowodowaną następującymi okolicznościami:

- a) siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- b) zmianą obowiązującej stawki VAT, przy czym zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów,
- c) zmianą sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, przy czym zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- c) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie prac, z których Zamawiający zrezygnuje,
- e) zmianą uzasadnioną okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
- f) innymi okolicznościami prawnymi, ekonomicznymi lub technicznymi, skutkującymi niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

3. **Zamawiający przewiduje również** możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:

- a) zmiana w harmonogramie prac,
- b) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- c) zmiany Podwykonawców,
- d) przyjęcia Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia
- e) zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych, itp.

.....

4. **W zakresie zmiany sposobu wykonania umowy** - zmiany technologiczne, materiałowe, spowodowane w szczególności pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, itp.

23.4.

UWAGA IV/23:

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

24. POZAUSTAWOWY, POLUBOWNY TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROSZCZEŃ WYKONAWCY WYNIKŁYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Niezależnie od obowiązującego, **ustawowego** środka ochrony prawnej, jakim jest „**odwołanie**” oraz, w przypadkach, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. – „**poinformowanie Zamawiającego**” o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (patrz rozdz. 25 SIWZ i art. 181 prawa zamówień publicznych) – Zamawiający przewiduje możliwość **pozaustawowego, polubownego** trybu dochodzenia roszczeń.

24.2. Polubowny tryb dochodzenia roszczeń polega na **dobrowolnym** porozumieniu się z Zamawiającym – Wykonawcy jak również innego uprawnionego podmiotu, o którym mowa w art. 179 prawa zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa zamówień publicznych - o ile uzna za właściwe dodatkowe wykorzystanie takiego sposobu rozstrzygnięcia wątpliwości, różnicy stanowisk i zastrzeżeń, itp.

24.3. Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca – dochodził swych roszczeń wyczerpując uprzednio drogę pozaustawowego trybu polubownego, w szczególności – **przed ewentualnym podjęciem decyzji o zastosowaniu ustawowego trybu ochrony prawnej, jakim jest odwołanie.**

24.4. **Zastosowanie pozaustawowego trybu polubownego przysługuje wyłącznie** od niezgodnej z przepisami prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie prawa zamówień publicznych, przy czym jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tryb polubownego dochodzenia roszczeń przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy dochodzącego swych roszczeń;
- 4) odrzucenia oferty Wykonawcy dochodzącego swych roszczeń.

24.5. **Roszczenie wniesione w trybie polubownym winno mieć formę pisemną** i być przekazane w sposób omówiony w pkt. 2.2 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie formy ustnej - rozmowy wyjaśniającej - pod warunkiem, że jej **wiążące Strony rezultaty** zostaną spisane w formie obustronnie podpisanego protokołu lub zgodnych oświadczeń Stron.

24.6. **Roszczenie powinno wskazywać** czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie roszczenia.

24.7. Roszczenie winno być **wniesione w terminie nie późniejszym**, niż termin określony w art. 182 prawa zamówień publicznych na ewentualne wniesienie ustawowego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (patrz rozdz. 25 SIWZ).

24.6. Zamawiający rozpatruje roszczenie i przekazuje Wykonawcy, który wniósł roszczenie, wynik rozstrzygnięcia **w terminie 5 dni od dnia otrzymania roszczenia**. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

25. USTAWOWE ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przepisy o środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI prawa zamówień publicznych, wg których, w szczególności:

Rozdział 1

Przepisy wspólne

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Rozdział 2

Odwołanie

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, [do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

...

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

...

Art. 187.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

...

Art. 189.

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
- 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

...

Rozdział 3

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

...

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

...

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

26. ZAŁĄCZNIKI

26.1. Załączniki określające przedmiot zamówienia:

a) Opis przedmiotu zamówienia (wg druku WZP-05);

b)

26.2. Pozostałe załączniki:

a) Formularz oferty wraz z formularzami odpowiednich załączników do oferty -

- wyszczególnionych w rozdz. 10 i oznaczonych ;

b)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

26.3. Załączniki zawierające dodatkowe informacje o zamawiającym:

a)

.....
.....
.....
.....
.....

OBJAŚNIENIE DO CAŁEJ DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA :

* - niepotrzebne skreślić

- dotyczy niniejszego zamówienia

- nie dotyczy niniejszego zamówienia